



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 20 stycznia 2005 r. **Nr 10**

Treść:
Poz. :

Str.

Obwieszczenia

- 244 – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 17 stycznia 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających do rad gmin przeprowadzonych w dniu 16 stycznia 2005 r. na obszarze województwa śląskiego 681

Uchwały Rad Gmin

- 245 – Uchwała Nr XXI/220/2004 Rady Gminy Ożarówice z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach 682
- 246 – Uchwała Nr XXI/224/2004 Rady Gminy Ożarówice z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz trybu pobierania tych opłat 685
- 247 – Uchwała Nr XXVIII/249/04 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie utworzenie Zakładu Ekonomiczno-Finansowej Obsługi Placówek Oświatowych w Piekarach Śląskich i nadania statutu 687
- 248 – Uchwała Nr XXI/136/04 Rady Gminy Pilchowice z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości rocznej stawki opłat za wywóz odpadów komunalnych na terenie Gminy Pilchowice obowiązującej w 2005 r. 689
- 249 – Uchwała Nr XXI/140/04 Rady Gminy Pilchowice z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych 690
- 250 – Uchwała Nr 82/XV/04 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia ochrony indywidualnej w drodze uznania za pomnik przyrody żywej - drzewa dąb szypułkowy zlokalizowanego na działce nr 192/9 w Sierakowie gm. Przyrów, pow. częstochowski 691
- 251 – Uchwała Nr XXVII/211/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie: zwrotu wydatków ze świadczeń z pomocy społecznej. 692
- 252 – Uchwała Nr XXVII/212/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie: ustalania sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę 692
- 253 – Uchwała Nr XXVIII/225/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/146/04 z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz pobierania opłat za parkowanie na terenie Gminy Pszczyna 693
- 254 – Uchwała Nr XXV/254/2004 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pyskowice, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zasad i rozmiaru zniżek dla nauczycieli na stanowiskach kierowniczych oraz zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego 695
- 255 – Uchwała Nr XXV/161/2004 Rady Miejskiej Radzionków z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 697
- 256 – Uchwała Nr XXV/168/2004 Rady Miejskiej Radzionków z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami gminy Radzionków 698
- 257 – Uchwała Nr XXIX/228/2004 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 6 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania, ustalania odpłatności i zwalniania od opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz trybu pobierania opłat. 702
- 258 – Uchwała Nr 531/XXXIII/2004 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 102/IX/2003 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie ustalenia opłat za poszczególne czynności związane z usuwaniem i parkowaniem pojazdu usuniętego z drogi na koszt właściciela 703
- 259 – Uchwała Nr 219/XXVII/2004 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2005 rok 704
- 260 – Uchwała nr XXVIII/224/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętochłowicach 707

261	– Uchwała Nr XXXIV/297/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m ² pasa drogowego dróg gminnych	714
262	– Uchwała Nr XXXVI/312/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/297/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m ² pasa drogowego dróg gminnych	715
263	– Uchwała Nr 0150/XXIX/554/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr 0150/VIII/152/2003 Rady Miasta Tychy z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach	715
264	– Uchwała Nr 0150/XXIX/555/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Noclegowni Miejskiej w Tychach, ul. Mikołowska 122	716
265	– Uchwała Nr 0150/XXVI/522/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 28 października 2004 r. w sprawie statutu Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych z siedzibą w Tychach	717
266	– Uchwała Nr 0150/XXIX/558/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 0150/XXVI/522/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 28 października 2004 r. w sprawie statutu Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych z siedzibą w Tychach	720
267	– Uchwała Nr XIX/196/2004 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych w miejscowości Węgierska Górka	720
268	– Uchwała Nr XIX/197/2004 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych w miejscowości Żabnica	723
269	– Uchwała Nr XX/129/04 Rady Gminy Wielowieś z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie: zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	726
270	– Uchwała Nr XX/130/04 Rady Gminy Wielowieś z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie: zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielowsi	726
271	– Uchwała Nr 148/XIX/2004 Rady Gminy Włodowice z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Włodowice	727
272	– Uchwała Nr 149/XIX/2004 Rady Gminy Włodowice z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie zmian Uchwały Nr 204/XXVII/2002 Rady Gminy Włodowice z dnia 26 kwietnia 2002 r. oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego	728
273	– Uchwała Nr 150/XIX/2004 Rady Gminy Włodowice z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2005 r.	729
274	– Uchwała nr XXVII/282/04 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/394/01 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	737
275	– Uchwała Nr XXXIV/383/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Zabrze, ul. Roosevelta 40	738
276	– Uchwała Nr XXXIV/387/2004 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie: - zmiany uchwały nr XLV/524/98 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych, a także domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży oraz - uchwalenia tekstu jednolitego uchwały	740
277	– Uchwała Nr XIX/351/04 Rady Gminy Zbrostawice z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych	742

Uchwały Rad Powiatów

278	– Uchwała Nr II/29/199/2004 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie kosztu usług oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie przez uczestników z usług świadczonych przez „Centrum” - Środowiskowy Dom Samopomocy w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 158	747
279	– Uchwała Nr II/29/203/2004 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata	749
280	– Uchwała Nr II/29/206/2004 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie likwidacji Domu Matki i Dziecka w Bielsku-Białej przy ul. Potok 6	750

Zarządzenia

281	– Zarządzenie Nr OR.0152-3/05 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 6 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich przy ul. Trautmana 4 w roku 2005	751
-----	--	-----

244

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W CZĘSTOCHOWIE

z dnia 17 stycznia 2005 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do rad gmin przeprowadzonych w dniu 16 stycznia 2005 r.
na obszarze województwa śląskiego.**

I. W dniu **16 stycznia 2005 r.** na obszarze województwa śląskiego przeprowadzono wybory uzupełniające do 2 rad gmin liczących do 20 tys. mieszkańców. W wyborach do tych rad w 2 okręgach wyborczych wybrano 2 radnych.

II. Terytorialna Komisja Wyborcza ustaliła następujące wyniki wyborów uzupełniających:

W wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej Łaz w jednym okręgu wyborczym wybierano 1 radnego. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła 1590. W głosowaniu wzięło udział (oddano karty ważne) 303 wyborców, co stanowi 19,06% uprawnionych do głosowania.

Terytorialna Komisja Wyborcza potwierdziła, iż otrzymała protokoły głosowania od jednej obwodowej komisji wyborczej. Na podstawie tego protokołu Komisja sporządziła zestawienie wyników głosowania w okręgu i uwzględniając liczbę głosów ważnych w okręgu wyborczym oraz głosów ważnych oddanych na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list, ustaliła następujące wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 8 obejmujący 2 mandaty

Wybory odbyły się.

Głosowanie przeprowadzono.

Głosów ważnych oddano. 300

Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 - KWW Henryki Czapla

Henryka Teresa Czapla 114

Lista nr 2 - KWW Macieja Grabowskiego

Maciej Grabowski 125

Lista nr 3 - KWW Tadeusza Szkliniarza

Tadeusz Józef Szkliniarz 61

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym

Maciej Grabowski 125

z listy nr 2 - KWW Macieja Grabowskiego

III. Terytorialna Komisja Wyborcza ustaliła wyniki wyborów uzupełniających:

W wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Boronowie w jednym okręgu wyborczym wybierano 1 radnego. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła 349. W głosowaniu wzięło udział (oddano karty ważne) 93 wyborców, co stanowi 26,67 % uprawnionych do głosowania.

Terytorialna Komisja Wyborcza potwierdziła, iż otrzymała protokół głosowania od jednej obwodowej komisji wyborczej. Na podstawie tego protokołu Komisja sporządziła zestawienie wyników głosowania w okręgu i uwzględniając liczbę głosów ważnych w okręgu wyborczym oraz głosów ważnych oddanych na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list, ustaliła następujące wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 3 obejmujący 2 mandaty

Wybory odbyły się

Głosowanie przeprowadzono

Głosów ważnych oddano 91

Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 - KWW „Wspólnota”

Adela Maria Burzyk 66

Lista nr 2 - KW „Samoobrona RP”

Wojciech Całus 3

Lista nr 3 - KWW „Wspólna Sprawa”

Bogdan Brol 22

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymała i została wybrana radną

Adela Maria Burzyk 66

z listy nr 1 - KWW „Wspólnota”

**KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie**

Maciej PACUDA

245

UCHWAŁA NR XXI/220/2004 Rady Gminy Ożarówice

z dnia 2 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami)

Rada Gminy Ożarówice
uchwała:

§ 1

Przyjąć Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VII/54/2003 Rady Gminy Ożarówice z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie przyjęcia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXI/220/2004
Rady Gminy Ożarówice
z dnia 2 grudnia 2004 roku**

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarówicach (OPS) jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Ożarówice, utworzoną w celu realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 2

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami/,
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych / Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami /,
4. innych właściwych ustaw i wydanych aktów prawnych,
5. uchwał Rady Gminy podejmowanych w zakresie pomocy społecznej,
6. niniejszego Statutu.

§ 3

Ośrodek Pomocy Społecznej mieści się w Ożarówicach ul. Dworcowa 15, siedziba Ośrodka jest oznakowana i posiada szyld z napisem: Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarówicach.

§ 4

Tereniem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest gmina Ożarówice.

§ 5

Ośrodek używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby i numerem telefonu.

§ 6

Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej sprawuje Wójt Gminy Ożarówice.

ROZDZIAŁ II

Zakres działalności

§ 7

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest diagnozowanie, ocena i zaspakajanie stwierdzonych potrzeb osób, rodzin i środowisk wymagających pomocy.
2. OPS realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:
 - a) rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz poddaniu analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem,
 - b) organizowaniu funkcjonowania pomocy społecznej na terenie gminy z uwzględnieniem niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - c) Przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
 - d) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - e) prowadzeniu fachowej działalności socjalnej (praca socjalna) ukierunkowanej na pomoc osobom i rodzinom w wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - f) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej, przewidzianych do wykonania przez gminę jako zadania własne bądź zlecone na podstawie ustaw i zawartych porozumień.
3. OPS realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zasadami określonymi przez Radę Gminy Ożarówice, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.
4. OPS realizuje zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 8

W ramach zadań określonych w § 7 pkt 2 OPS wykonuje:

- 1/ zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należą w szczególności:
 1. opracowanie i realizacja gminnej strategii integracji i polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób z grup szczególnego ryzyka,
 2. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie

- pomocy społecznej,
3. udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
6. sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
7. organizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
8. dożywianie dzieci,
9. udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
10. udzielanie pomocy poprzez pracę socjalną i poradnictwo specjalistyczne, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i innych ważnych spraw bytowych oraz w utrzymaniu kontaktów z otoczeniem,
11. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
12. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
13. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
14. utrzymywanie ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
15. inne zadania określone przepisami prawa.

2/ Zadania własne Gminy, obejmują :

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
2. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach Pomocy Społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
3. podejmowanie innych zadań z zakresu Pomocy Społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3/ Zadania zlecone, do których należą w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
2. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
3. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych

na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,

4. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
5. inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 9

Działalność w zakresie świadczeń rodzinnych obejmuje w szczególności:

1. przyznawanie wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami oraz świadczeniami opiekuńczymi,
2. opłacanie składek emerytalno – rentowych z ubezpieczenia społecznego,
3. tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania świadczeń rodzinnych poprzez stworzenie komórki organizacyjnej do realizacji tych świadczeń.

§ 10

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, i innymi związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. OPS przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu gminy.
3. OPS może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i niepełnosprawności.
4. OPS może wytaczać powództwa alimentacyjne.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie.

§ 10

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy.
3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
4. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje się na podstawie umowy o pracę.

5. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.
6. Wójt Gminy udziela Kierownikowi OPS upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 11

1. Kierownik OPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej.
3. Kierownik Ośrodka ustala plan zatrudnienia pracowników Ośrodka w oparciu o przyznane limity zatrudnienia i fundusz wynagrodzeń.
4. Kierownik OPS odpowiada za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.

§ 12

Do obowiązków i uprawnień Kierownika OPS należą w szczególności:

1. zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
2. wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy od osób zatrudnionych w OPS,
3. podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności OPS,
4. nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w OPS pracownikami
5. wydawanie na podstawie upoważnienia Wójta Gminy decyzji administracyjnych w zakresie zadań własnych i zleconych oraz świadczeń rodzinnych,
6. odpowiedzialność za powierzone mu mienie

§ 13

1. OPS wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.
2. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają zastosowanie przepisy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz ustawy o Pomocy Społecznej.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną OPS określa „Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy

Spółecznej w Ożarowicach” zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.

§ 14

Rada Gminy określa niektóre zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka Finansowa

§ 15

OPS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy.

§ 17

Działalność OPS jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 18

Ośrodek może prowadzić działalność pozabudżetową w formie środków specjalnych na podstawie przepi-

sów ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

§ 19

Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy. Ośrodek prowadzi własną księgowość w oparciu o Zakładowy Plan Kont.

§ 20

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

§ 21

Skarbnik Gminy Ożarowice sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe.

§ 22

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej nadaje Rada Gminy Ożarowice.

§ 23

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

246

**UCHWAŁA NR XXI/224/2004
Rady Gminy Ożarowice**

z dnia 2 grudnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz trybu pobierania tych opłat.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001 r. - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593)

Rada Gminy Ożarowice
uchwała:

§ 1

Przyjąć szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu pobierania tych opłat określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowicach.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/212/98 Rady Gminy Ożarowice z dnia 27 kwietnia 1998 r. w sprawie usług opiekuńczych, zasad i trybu ustalania opłat za usługi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XX/224/2004
Rady Gminy Ożarowice
z dnia 2 grudnia 2004 r.**

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz tryb pobierania tych opłat.

§ 1

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Oża-

rowicach, na wniosek osoby zainteresowanej, członka rodziny, pracownika socjalnego lub lekarza, w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy.

§ 2

Osoba ubiegająca się o pomoc w formie usług opiekuńczych powinna przedstawić stosowne zaświadczenie lekarskie, a dla specjalistycznych usług opiekuńczych – zaświadczenie z określeniem szczegółowego zakresu.

§ 3

1. W rodzinnym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny stwierdza, czy osoba wymaga udzielenia Pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, bądź czy są inne osoby mogące zapewnić w/w usługi.
2. W przypadku posiadania rodziny pracownik socjalny w wywiadzie środowiskowym stwierdza, czy rodzina jest w stanie zapewnić opiekę.
3. Pracownik socjalny w rodzinnym wywiadzie środowiskowym ustala rodzaj i zakres usług oraz ilość godzin jaka będzie konieczna do zaspokojenia niezbędnych potrzeb osoby zainteresowanej oraz ustala dochody osoby bądź rodziny w celu określenia warunków odpłatności za świadczoną usługę.

§ 4

Cenę 1 godziny usług ustala drogą negocjacji Kierownik Ośrodka wspólnie z wykonawcą.

§ 5

Odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze naliczana będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Procentowy stosunek dochodu do kryterium określonego w art.8 ust.1 pkt.1 ustawy o Pomocy Społecznej.	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi.
Osoby samotne	
Do 100%	Nieodpłatnie
Od 101% - 150%	10%
Od 151% - 200%	20%
Od 201% - 300%	40%
Od 301% - 400%	60%
Powyżej 400%	100%
Osoby samotnie gospodarujące	
Do 100%	Nieodpłatnie
Od 101% - 150%	15%
Od 151% - 200%	30%
Od 201% - 300%	50%
Od 301% - 400%	70%
Powyżej 400%	100%

Osoby w rodzinie	
Do 100%	Nieodpłatnie
Od 101% - 150%	20%
Od 151% - 200 %	40%
Od 201%- 300%	60%
Od 301%- 400%	80%
Powyżej 400%	100%

2. Wykonawca pobiera odpłatność:

- we własnym zakresie bezpośrednio od podopiecznego w wymiarze wynikającym z decyzji administracyjnej.
- ze środków własnych Ośrodka na podstawie wystawionego rachunku za świadczone usługi w wymiarze wynikającym z decyzji administracyjnej w rozliczeniu miesięcznym.

3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w szczególnych przypadkach np. zdarzenia losowego, klęski żywiołowej, pogorszenia stanu zdrowia oraz innych

szczególnie uzasadnionych przypadkach zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej Pomocy, może na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej odstąpić od żądania takiego zwrotu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

247

**UCHWAŁA NR XXVIII/249/04
Rady Miasta Piekary Śląskie**

z dnia 25 listopada 2004 r.

**w sprawie utworzenia Zakładu Ekonomiczno-Finansowej Obsługi Placówek Oświatowych
w Piekarach Śląskich i nadania statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i pkt 9 ppkt h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami) w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami)

Rada Miasta Piekary Śląskie
uchwała:

§ 1

Od 1 stycznia 2005 r. tworzy się Zakład Ekonomiczno-Finansowej Obsługi Placówek Oświatowych, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Ustala się skrót od pełnej nazwy zakładu – ZEFO.

§ 2

Zakład Ekonomiczno-Finansowej Obsługi Placówek Oświatowych jest jednostką budżetową III stopnia.

§ 3

Przedmiotem działalności ZEFO jest:

1. prowadzenie stałej obsługi księgowo-rachunkowej placówek oświatowych;
2. sporządzanie sprawozdawczości statystycznej i budżetowej.

§ 4

ZEFO zatrudni wszystkich pracowników dotychczas pracujących przy rozliczeniu placówek oświatowych.

§ 5

Działalność ZEFO prowadzona będzie w oparciu o statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6

Traci moc uchwała nr 28/99 Zarządu Miasta Piekary Śląskie z dnia 20.01.1999r. w sprawie ustanowienia dysponenta środkami gminy III stopnia

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

inż. Grzegorz Gowarzewski

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXVIII/249/04
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 25 listopada 2004 r.**

**Wykaz placówek obsługiwanych przez
Zakład Ekonomiczno-Finansowej Obsługi Placówek
Oświatowych w Piekarach Śląskich.**

Miejska Szkoła Podstawowa nr 1
Miejska Szkoła Podstawowa nr 3
Miejska Szkoła Podstawowa nr 5
Miejska Szkoła Podstawowa nr 9
Miejska Szkoła Podstawowa nr 11
Miejska Szkoła Podstawowa nr 12
Miejska Szkoła Podstawowa nr 13
Miejska Szkoła Podstawowa nr 14
Miejska Szkoła Podstawowa nr 15
Miejska Szkoła Podstawowa nr 16
Zespół Szkół im. Marii Grzegorzewskiej
Miejskie Gimnazjum nr 1
Miejskie Gimnazjum nr 2
Miejskie Gimnazjum nr 3
Miejskie Gimnazjum nr 4
I Liceum Ogólnokształcące
Zespół Szkół nr 1
Zespół Szkół nr 2
Zasadnicza Szkoła Zawodowa
Miejskie Przedszkole nr 1
Miejskie Przedszkole nr 2
Miejskie Przedszkole nr 3
Miejskie Przedszkole nr 4
Miejskie Przedszkole nr 5
Miejskie Przedszkole nr 7
Miejskie Przedszkole nr 8
Miejskie Przedszkole nr 9
Miejskie Przedszkole nr 10
Miejskie Przedszkole nr 11
Miejskie Przedszkole nr 12
Miejskie Przedszkole nr 13
Miejskie Przedszkole nr 14
Miejskie Przedszkole nr 15
Miejskie Przedszkole nr 16
Miejskie Przedszkole nr 17
Młodzieżowy Dom Kultury nr 1
Młodzieżowy Dom Kultury nr 2
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

**Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXVIII/249/04
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 25 listopada 2004 r.**

STATUT

**Zakładu Ekonomiczno-Finansowej Obsługi
Placówek Oświatowych w Piekarach Śląskich**

I. Przepisy ogólne

§ 1

Zakład Ekonomiczno-Finansowej Obsługi Placówek Oświatowych w Piekarach Śląskich został utworzony i działa w oparciu o:

1. art. 18 ust. 2 pkt 9 ppkt h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
2. art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami) w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami),
3. uchwałę nr XXVIII/249/04 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie utworzenia Zakładu Ekonomiczno-Finansowej Obsługi Placówek Oświatowych w Piekarach Śląskich.

§ 2

Zakład Ekonomiczno-Finansowej Obsługi Placówek Oświatowych, zwany dalej ZEFO, jest jednostką organizacyjną miasta Piekary Śl.

§ 3

Siedzibą ZEFO jest Urząd Miasta, a terenem działania miasto Piekary Śląskie.

**II. Cele i zadania Zakładu Ekonomiczno-Finansowej
Obsługi Placówek Oświatowych w Piekarach Śląskich**

§ 4

Przedmiotem działalności ZEFO jest:

1. prowadzenie stałej obsługi księgowo-rachunkowej placówek oświatowych, a w szczególności:
 - a. bieżąca rejestracja operacji finansowych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny,
 - b. obsługa finansowa wydatków rzeczowych,
 - c. miesięczna informacja o wysokości wydatków i kosztów poniesionych przez placówki,
 - d. sporządzanie list płac dla placówek,
 - e. rozliczanie i prowadzenie ewidencji wynagrodzeń,

- f. bieżąca informacja o sytuacji finansowej placówek,
- g. tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach,
2. sporządzanie sprawozdawczości statystycznej i budżetowej.

III. Organizacja Zakładu Ekonomiczno-Finansowej Obsługi Placówek Oświatowych

§ 5

1. Dyrektor ZEFO wyłaniany jest w drodze konkursu.
2. Całością działalności ZEFO kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz z zachowaniem zasady jednoosobowego kierownictwa.
3. Dyrektor ZEFO jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do pracowników ZEFO.
4. Przełożonym dyrektora ZEFO jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie.
5. Do pracowników ZEFO mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 6

1. W ramach struktury organizacyjnej ZEFO działają następujące komórki organizacyjne:
 - a. księgowość,
 - b. rachuba.

2. Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych ZEFO oraz obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność tych komórek określa regulamin organizacyjny ZEFO, który ustala dyrektor a zatwierdza Prezydent Miasta.

IV. Gospodarka finansowa Zakładu Ekonomiczno-Finansowej Obsługi Placówek Oświatowych

§ 8

1. ZEFO jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w sferze budżetowej.
2. ZEFO pokrywa swoje wydatki z dotacji z budżetu miasta.
3. ZEFO działa w oparciu o zatwierdzony przez Prezydenta Miasta plan finansowy. Projekt planu opracowuje dyrektor.
4. Dla realizacji zadań statutowych dyrektor ZEFO upoważniony jest do zawierania stosownych umów.
5. ZEFO składa Radzie Miasta sprawozdanie z wykonania budżetu miasta.

V. Ustalenia końcowe

§ 9

Zmiany w niniejszym statucie mogą być wprowadzane uchwałą Rady Miasta.

248

UCHWAŁA NR XXI/136/04 Rady Gminy Pilchowice

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie: ustalenia wysokości rocznej stawki opłat za wywóz odpadów komunalnych na terenie Gminy Pilchowice obowiązującej w 2005 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm./

RADA GMINY PILCHOWICE

uchwala:

1. Ustalić na rok 2005 górne roczne stawki opłat netto za wywóz odpadów komunalnych na terenie Gminy Pilchowice:
 - a) od gospodarstw domowych 33,00 zł od osoby
 - b) od działalności gospodarczej:
 - placówki usług bytowych 115,50 zł od każdej placówki

- usługi motoryzacyjne i inne oraz placówki handlowe jednoosobowe i mała gastronomia 181,50 zł
 - placówki handlowe wieloosobowe i gastronomia 330,00 zł
 - hurtownie i działalność produkcyjna 412,50 zł
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
3. Traci moc uchwała Nr XII/81/03 z dnia 18 grudnia 2003 roku.
4. Uchwała podlega rozplakatowaniu we wszystkich sołectwach na terenie Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

249

UCHWAŁA NR XXI/140/04 Rady Gminy Pilchowice

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie: zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 41 pkt 2, art. 96 ust. 4, art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./

RADA GMINY PILCHOWICE uchwała:

1. Zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych dotyczących usług, pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków celowych i okresowych, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Traci moc uchwała Nr XIX/123/04 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach.
4. Uchwała podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach na terenie Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice
Krzysztof Gogulla**

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/140/04
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 25 listopada 2004 r.**

I. Zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznane w postaci pomocy rzeczowej, usług, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, celowych oraz okresowych.

Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana pomoc społeczna w postaci pomocy rzeczowej, usług, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków celowych oraz okresowych pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na usługi lub pomoc rzeczową.

1. Wysokość pomocy jest ustalana na podstawie uzasadnionych kosztów zaspokojenia niezbędnej potrzeby życiowej przy jednoczesnym uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
2. Okres spłaty i wysokość rat ustalana jest przy uwzględnieniu możliwości finansowych rodziny.
3. Wysokość raty powinna być tak określona, aby po jej spłacie dochód rodziny nie był mniejszy od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
4. Rata podlega zwrotowi na rachunek Ośrodka w terminach wskazanych w decyzji.
5. Rata nie wpłacona w terminie określonym w decyzji staje się wymagalna i podlega ściągnięciu przymusowemu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę osoby zobowiązanej do zwrotu po ponownym przeanalizowaniu jej sytuacji życiowej, można ustalić nowe warunki spłaty pozostałego zadłużenia, bądź można umorzyć je w części lub całości.

II. Zasiłki celowe i okresowe zwrotne, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, usługi oraz pomoc rzeczowa

Kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność ponoszona przez osobę samotnie gospodarującą lub rodzinę
powyżej 100% do 125%	25%
powyżej 125% do 150%	50%
powyżej 150%	100%

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krzystian Gogulla

250

**UCHWAŁA Nr 82/XV/04
Rady Gminy w Przyrowie**

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie: wprowadzenia ochrony indywidualnej w drodze uznania za pomnik przyrody żywej - drzewa dąb szypułkowy zlokalizowanego na działce nr 192/9 w Sierakowie gm. Przyrów, pow. Częstochowski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami i w związku z art. 44 ust. 1 i 2 i art. 6 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880 z 2004 roku

- 1) niszczenia i uszkodzania
- 2) zanieczyszczenia gleby
- 3) wylewania gnojowicy
- 4) umieszczania tablic reklamowych
- 5) zakaz wykonywania prac ziemnych

§ 4

Rada Gminy w Przyrowie
uchwała:

Wykonanie uchwały oraz nadzór nad obiektem powierza się Wójtowi Gminy.

§ 1

§ 5

Uznać za pomnik przyrody żywej drzewo gatunku dąb szypułkowy który rośnie na działce gminnej nr 192/9 w miejscowości Sieraków gm. Przyrów pow. Częstochowa

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 2

Celem ochrony jest zachowanie ze względów przyrodniczych, naukowych dydaktycznych oraz kulturowych drzewa o szczególnych walorach przyrodniczych, estetycznych i krajobrazowych

§ 3

W obrębie pomnika przyrody żywej wprowadza się następujące zakazy i ograniczenia:

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

251

UCHWAŁA NR XXVII/211/04 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 1 grudnia 2004 r.

w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

§ 1

W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium zawarte w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, wydatki na usługi, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi zgodnie z kryteriami określonymi w poniższej tabeli:

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala:

Dochód na osobę w rodzinie (% dochodu określony w art.8 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość zwrotu świadczenia w % w zależności od dochodu	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
101-150%	20	30
151-200%	80	80
powyżej 200%	100	100

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny i kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie.

2. Uchwałę Nr XLIII/264/96 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 19 grudnia 1996 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej.

§ 4

§ 3

Uchyla się:

1. Uchwałę Nr XXIV/178/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

252

UCHWAŁA NR XXVII/212/04 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 1 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalania sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala:

§ 1

Sprawienie pogrzebu przez gminę obejmuje niezbędn-

ne wydatki poniesione na:

- 1) przewóz zwłok,
- 2) przechowywanie zwłok w chłodni,
- 3) ubranie, kosmetykę i ułożenie zwłok w trumnie,
- 4) wykopanie grobu i opłatę za miejsce na cmentarzu,
- 5) zakup trumny standardowej,
- 6) sprawienie pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego i zwyczajem obowiązującym na terenie gminy,
- 7) zakup krzyża i tabliczki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny i kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie.

§ 3

Uchyła się:

- 1) uchwałę nr XXIV/180/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez gminę oraz zasad przyznawania zasiłku celowego na pokrycie kosztów pogrzebu
- 2) uchwałę nr IV/16/94 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 16 września 1994 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez gminę oraz ustalenia jaka część wydatków poniesiona na pokrycie kosztów podlega zwrotowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

253

Uchwała nr XXVIII/225/04 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 15 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/146/04 z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz pobierania opłat za parkowanie na terenie Gminy Pszczyna

Na podstawie art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b ust. 3-5, ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (DZ. U. z 2004 r. nr 204 poz. 2086)

Rada Miejska w Pszczynie uchwała

§ 1

W uchwale nr XX/146/04 z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz pobierania opłat za parkowanie na terenie Gminy Pszczyna, zmienionej Uchwałą Rady Miejskiej nr XXII/171/04 z dnia 23 czerwca 2004 roku dokonuje się następujących zmian:

1. § 2 otrzymuje brzmienie
„Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania będą pobierane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 - 18.00 oraz w soboty od 6.30 - 13.00.

2. W § 6 ust. 2 pkt 1) otrzymuje brzmienie:
„1) w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego lub w kasie Administracji Zasobów Komunalnych
3. Regulamin płatnego parkowania o którym mowa w § 7 uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

**Załącznik
do Uchwały nr XXVIII/225/04
z dnia 15 grudnia 2004 r.**

**REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA
W PSZCZYNIE**

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania stref płatnego parkowania w gminie Pszczyna.

§ 2

W regulaminie używa się następujących określeń:

1. SPP - strefa płatnego parkowania
2. Karta postoj (bilet) - dokument stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP.
3. Abonament - dokument stwierdzający opłatę za postój w SPP na okres 1 miesiąca kalendarzowego lub dłuższy.
4. Parkomat - urządzenie inkasujące - rejestrujące, wydające za opłatą bilety postoj.
5. Czas postoj to:
 - 1) prawidłowy, tzn. możliwy do stwierdzenia opłacony postój samochodu w SPP
 - 2) nieprawidłowy, tzn. nieopłacony postój stwierdzony przez funkcjonariusza Straży Miejskiej lub osoby upoważnionej przez Burmistrza Miasta.
6. Wezwanie - dokument wystawiony przez funkcjonariusza Straży Miejskiej lub osoby upoważnionej przez Burmistrza Miasta, nakładający opłatę dodatkową za postój w SPP bez uiszczenia opłaty lub karę zgodnie z Kodeksem Wykroczeń określającą:
 - 1) dzień i godzinę
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu
 - 3) markę pojazdu
 - 4) ulicę postoj
 - 5) kwotę kary lub opłaty dodatkowej, termin i miejsce jej zapłaty
 - 6) podstawę prawną

§ 3

1. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.
2. SPP obejmuje oznakowane miejsca w pasie drogowym.
3. Abonamenty można wykupić na minimum 1 miesiąc kalendarzowy.

§ 4

1. Opłaty jednorazowe za czas postoj uiszcza się niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP, za cały przewidywany czas postoj.
2. Do opłacania czasu postojów długoterminowych

służą abonamenty.

3. Dokumenty uprawniające do parkowania powinny być wyłożone wewnątrz pojazdu za przednią szybą, w sposób widoczny, umożliwiając stwierdzenie ich ważności.

§ 5

1. Osoby zainteresowane nabyciem abonamentu składają pisemny wniosek do Urzędu Miejskiego w Pszczynie wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) opłata abonamentowa typ H - kserokopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z rejestru sądowego, z siedzibą w SPP i kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów
 - 2) opłata abonamentowa typ M - kserokopia dowodu tożsamości z potwierdzeniem zameldowania na pobyt stały, lub czasowy w SPP i kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu
2. Posiadanie abonamentu nie upoważnia do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

§ 6

Do kontroli opłacania czasu postoj pojazdów w SPP upoważnieni są funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz osoby upoważnione przez Burmistrza Pszczyny, działający w oparciu o niniejszy regulamin oraz Kodeks Wykroczeń.

§ 7

Do obowiązków funkcjonariuszy Straży Miejskiej oraz osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta, należy w szczególności:

1. Kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoj pojazdów
2. Sprawdzanie ważności abonamentów
3. Sprawdzanie uprawnień do postoj oznakowanych pojazdów konstrukcyjnie przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych, o obniżonej sprawności ruchowej lub zaopatrzonych w kartę parkingową.
4. Wypisywanie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony czas postoj lub postoj ponad opłacony czas.

§ 8

Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania SPP przyjmowane i rozpatrywane są przez Burmistrza Pszczyny zgodnie z przepisami kpa.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

254

UCHWAŁA NR XXV/254/04 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie: określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pyskowice, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zasad i rozmiaru zniżek dla nauczycieli na stanowiskach kierowniczych oraz zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) art. 42 ust. 6 i 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty, na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała

§ 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze, nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela – określa poniższa tabela:

Lp.	stanowiska	tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin
1	Pedagodzy, psychologzy i logopedzi zatrudnieni w szkołach i przedszkolach	20
2	Nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną w szkołach i placówkach	18
3	Nauczyciele przedszkoli, prowadzący zajęcia w grupach mieszanych obejmujących zarówno dzieci sześciolatnie jak i dzieci innych grup wiekowych	22
4	Doradcy zawodowi zatrudnieni w szkołach prowadzący zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych	20

§ 2

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin a realizującego obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się sumując procent tygodniowego wymiaru godzin dla poszczególnych zajęć.
2. Godziny przydzielone powyżej obliczonej wg ust. 1 liczby godzin przypadających na etat, są godzinami ponadwymiarowymi.

§ 3

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przedszkolach i innych placówkach oświatowych obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, do liczby godzin zajęć określonych w poniższej tabeli:

LP	Stanowisko kierownicze	tygodniowy wymiar godzin
1	Dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin dziennie, liczącego: 2 oddziały 3 oddziały 4 - 5 oddziałów 6 i więcej oddziałów Wicedyrektor przedszkola liczącego: 6 i więcej oddziałów	 12 10 8 6 10
2	Dyrektor szkoły / zespołu / liczącej: do 8 oddziałów 9-16 oddziałów 17 i więcej oddziałów Wicedyrektor szkoły / zespołu / o liczbie: 12-16 oddziałów 17 i więcej oddziałów	 8 5 3 9 7
3	Dyrektor - ogniska pracy pozaszkolnej	10

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach Burmistrz Miasta może przydzielić godziny nadwymiarowe, w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo, chyba, że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.
3. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z ust.1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 4

1. Nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze zajęć, dla którego plan zajęć wynikający z planu nauczania lub organizacji pracy szkoły (placówki) w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, powinien w innych okresach danego roku szkolnego realizować taką liczbę godzin zajęć (zwiększoną lub zmniejszoną), aby średni tygodniowy wymiar zajęć w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał tygodniowemu obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć.
2. Praca wykonywana zgodnie z zasadami rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, określonymi w ust.1 nie jest pracą w godzinach nadwymiarowych.
3. Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć – godzinami nadwymiarowymi są

godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w ust. 1.

4. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, realizującym różny tygodniowy wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę określa się średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu odbywania zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w okresie rozliczeniowym.
5. Różny w poszczególnych okresach roku szkolnego plan zajęć, do którego odnoszą się zasady ust. 1- 4, powinien być dla każdego nauczyciela określony w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 5

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XIII/130/99 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28.07.1999 r. w sprawie: zasad udzielania i rozmiaru zniżek udzielanych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przedszkolach i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pyskowice, oraz zwalniana od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Uchwała Nr XIII/131/99 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28.07.1999 r. w sprawie: tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pyskowice.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Żebrowski

255

**UCHWAŁA NR XXV/161/2004
Rady Miasta Radzionków**

z dnia 8 grudnia 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.)

**Rada Miasta Radzionków
uchwała:**

§ 1

Ustalić stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, które dotyczą:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni dróg gminnych w celu o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustalić stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia w wysokości:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 50 % szerokości - 2,5 zł.
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % szerokości z możliwością prowadzenia ruchu wahadłowego - 4 zł
 - 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % szerokości bez możliwości prowadzenia ruchu wahadłowego - 6 zł.

2. Za zajęcie 1 m² powierzchni chodników, placów, zatok postojowych w celu o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustalić stawkę za każdy dzień zajęcia w wysokości 1,0 zł.
3. Za zajęcie 1 m² elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2, ustalić stawkę opłaty w wysokości 0,50 zł.
4. Za zajęcie 1 m² pasa drogowego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) ustalić stawkę za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni - 0,30 zł.
 - 2) przy zajęciu pozostałych elementów pasa drogowego - 0,20 zł.

§ 3

1. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej (z wyłączeniem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych) niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustalić roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości:
 - 1) w jezdni - 8 zł.
 - 2) poza jezdnią - 4 zł.
2. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych ustalić roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości:
 - 1) w jezdni - 0,1 zł.
 - 2) poza jezdnią - 0,1 zł.

§ 4

1. Za zajęcie pasa drogowego w celu o którym mowa w § 1 ust. 3 ustalić stawki opłat:
 - 1) za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu budow-

lanego w wysokości - 1,0 zł.

- 2) za każdy dzień umieszczenia reklam w pasie drogowym, za 1 m² powierzchni reklamy, w wysokości 1,0 zł.
2. Za umieszczenie reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłat określoną w ust. 1 pkt 2 podwyższa się o 50 %.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Michał Cyl

256

UCHWAŁA NR XXV/168/2004 Rady Miasta Radzionków

z dnia 8 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami gminy Radzionków

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych / Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm./

Rada Miasta Radzionków
uchwała:

§ 1

Ustala się następujące zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi przedmiot własności gminy lub będącymi przedmiotem użytkowania wieczystego gminy.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 2

Ileokroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **właściwym organie** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Radzionków,
2. **zbywaniu lub nabywaniu nieruchomości** – należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych, o których mowa w art. 4 pkt 3b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami / Dz. U. z 2000 roku Nr 46, poz. 543 z późn. zm./,
3. **zasobie nieruchomości** – należy przez to rozumieć gminny zasób nieruchomości określony w art. 25 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
4. **samodzielnym lokalu** – należy przez to rozumieć

lokal mieszkalny lub lokal przeznaczony na cele inne niż mieszkalne w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali.

Rozdział II Zasady gospodarowania nieruchomościami

§ 3

1. Gospodarowanie nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu odbywa się w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące, przepisy prawa miejscowego, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia realizacji zadań publicznych i interesów wspólnoty samorządowej.
2. Zasobem nieruchomości gospodaruje Burmistrz przy pomocy komórek organizacyjnych urzędu działających w oparciu o Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Radzionków a także miejskich jednostek organizacyjnych.
3. Gospodarując nieruchomościami właściwy organ dokonuje w szczególności:
 - wyboru prawnej formy zbycia nieruchomości osobom prawnym i fizycznym,
 - oddania nieruchomości jednostkom organizacyjnym bez osobowości prawnej,
 - wyposażenia w nieruchomości tworzonych lub powoływanych samorządowych osób prawnych lub samorządowych jednostek nie posiadających osobowości prawnej,
 - oddania nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem, użyczenie,
 - obciążenia nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - zawiera umowy cywilno-prawne.

Rozdział III **Nabywanie i zbywanie nieruchomości**

§ 4

1. Nabycie nieruchomości do gminnego zasobu następuje, w szczególności, gdy nieruchomości te są niezbędne do realizacji zadań własnych Gminy a także do realizacji celów publicznych.
2. Nabycie nieruchomości następuje po przeprowadzeniu rokowań ze zbywcą co do pokrycia kosztów postępowania, za cenę ustaloną w oparciu o wartość rynkową określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.
3. Nabycie i zbycie własności nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego wymaga zgody Rady Miasta jeżeli cena przekracza 100.000 zł.
4. Przepisów ust. 3 nie stosuje się przy nabyciu nieruchomości w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa.
5. Nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze zamiany, na zasadach ustalonych w drodze rokowań uwzględniających także wzajemne rozliczenia z tytułu odszkodowań lub innych wzajemnych rozliczeń.

§ 5

1. Zwalnia się z obowiązku zbycia w przetargu nieruchomości:
 - a) przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, realizację urządzeń infrastruktury technicznej, innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na cele statutowe,
 - b) na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.
2. Zbycie nieruchomości lub jej części na poprawę zagospodarowania nieruchomości przyległej następuje w formie odpowiedniej do stanu własności nieruchomości, na której rzecz następuje zbycie.

§ 6

1. Oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste następuje w szczególności pod zabudowę mieszkaniową oraz pod zabudowę obiektami użytkowymi.
2. Czas trwania użytkowania wieczystego ustala właściwy organ w oparciu o art. 236 § 1 Kodeksu cywilnego, odpowiednio do przeznaczenia i sposobu zagospodarowania nieruchomości.
3. Nieruchomość gruntowa oddana w użytkowanie wieczyste może być sprzedana użytkownikowi wieczystemu jeśli jest wykorzystywana na cele

mieszkaniowe i zostały spełnione warunki zagospodarowania nieruchomości ustalone w umowie.

4. Nie podlegają sprzedaży użytkownikowi wieczystemu nieruchomości gruntowe oddane w użytkowanie wieczyste na cele inne niż określone w ust. 3.

Rozdział IV

Sprzedaż lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży

§ 7

1. Sprzedaż samodzielnego lokalu mieszkalnego jako przedmiotu odrębnej własności na rzecz najemców prowadzi się w budynkach, w których funkcjonuje wspólnota mieszkaniowa lub gdy wszyscy najemcy zdeklarują wolę jednoczesnego nabycia wszystkich lokali w budynku.
2. Sprzedaż samodzielnego lokalu użytkowego na rzecz najemcy /dzierżawcy/ następuje, gdy w budynku zostały sprzedane wszystkie lokale mieszkalne.
3. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu przeznaczonych do sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych osobom, które mają zawartą umowę najmu na czas oznaczony oraz najemcom /dzierżawcom/ lokali użytkowych i budynków garaży.
4. O przeznaczeniu lokalu do zbycia i przysługującym pierwszeństwie w prawie jego nabycia za ustaloną cenę powiadamia się najemcę / dzierżawcę/ na piśmie, wyznaczając miesięczny termin, w którym osoba uprawniona ma obowiązek złożyć oświadczenie o skorzystaniu z tego prawa.
5. Sprzedaż samodzielnego lokalu następuje wraz ze sprzedażą udziału w prawie własności gruntu.
6. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do najemców, z którymi zawarto umowę najmu lokalu mieszkalnego w domu jednorodzinnym.

Rozdział V **Dzierżawa, najem, użyczenie**

§ 8

1. Nieruchomości z gminnego zasobu mogą być przedmiotem dzierżawy, najmu, użyczenia.
2. Wydierżawienie nieruchomości następuje w drodze przetargowej lub bezprzetargowej. Zawarcie umowy dzierżawy może nastąpić na czas oznaczony lub nie oznaczony odpowiednio do przeznaczenia nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania.
3. Zwalnia się z obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej na czas oznaczony nie przekraczający 10 lat z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Wyzdierżawianie nieruchomości gruntowych przeznaczonych pod zabudowę następuje w przetargu.
5. Odstąpienie od zasady wyrażonej w ust. 4 następuje w przypadku:
 - a) oświadczenia o zamiarze kontynuowania umowy, pod warunkiem wykonywania prawa zgodnie z postanowieniami dotychczasowej umowy oraz zgodnie z ustaleniami planu miejscowego,
 - b) wydzierżawienia nieruchomości osobie, która uzyskała prawo do obiektów budowlanych na podstawie umowy z dotychczasowym dzierżawcą, zawartej za zgodą wydzierżawiającego ,
 - c) następców prawnych przejmujących prawa majątkowe wydzierżawiających do wzniesionych przez nich obiektów budowlanych.
6. Stawki czynszu za dzierżawę oraz zasady ich aktualizacji ustala właściwy organ.

§ 9

Do najmu nieruchomości stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dzierżawy nieruchomości.

§ 10

Oddanie nieruchomości gruntowej w użyczenie może nastąpić z przeznaczeniem realizacji celów publicznych, na czas oznaczony nie przekraczający 5 lat lub na czas nie oznaczony

Rozdział VI

Obciążanie nieruchomości Trwały zarząd

§ 11

1. Nieruchomości z gminnego zasobu mogą być obciążone ograniczonym prawem rzeczowym poprzez ustanowienie:
 - a) prawa użytkowania,
 - b) służebności,
 - c) hipoteki.
2. Do ustanowienia prawa użytkowania mają odpowiednio zastosowanie przepisy Rozdziału V.
3. Obciążenie nieruchomości hipoteką wymaga zgody Rady Miasta.
4. Obciążenie nieruchomości służebnością następuje odpłatnie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa.
5. Jednorazowe wynagrodzenie ustala się odpowiednio do wartości tego prawa.

§ 12

1. Gminnym jednostkom organizacyjnym nie po-

siadającym osobowości prawnej oddaje się nieruchomości z gminnego zasobu w trwały zarząd celem zapewnienia wykonywania zadań statutowych.

2. Postanowienia ust. 1 dotyczą odpowiednio wyposażenia w nieruchomości tworzone gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
3. Czas trwania trwałego zarządu ustala się odpowiednio do przeznaczenia nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania.
4. Gminna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której oddano nieruchomość w trwały zarząd jest zobowiązana wykonywać swoje prawo zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, ponosić ciężary wynikające z wykonywania tego prawa, utrzymywać nieruchomość w należytych stanie a obiekty budowlane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
5. Na zasadach ustalonych w ust.1 - 3 w celu wyposażenia tworzonych jednostek oraz na potrzeby związane z realizacją przez nich zadań statutowych może być oddany w trwały zarząd także udział we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym nieruchomości na rzecz jednej lub kilku jednostek lub oddanie w trwały zarząd całej nieruchomości kilku jednostkom w częściach ułamkowych.

Rozdział VII

Zasady ustalania cen i opłat oraz bonifikat z tytułu zbycia nieruchomości oraz oddania w trwały zarząd

§ 13

1. Cenę nieruchomości przeznaczonych do zbycia ustala właściwy organ następująco:
 - a) cena wywoławcza w pierwszym przetargu może być podwyższona nie więcej niż o 20% wartości nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego,
 - b) cena wywoławcza w drugim przetargu może być obniżona nie więcej niż o 25 % wartości nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego,
 - c) przy sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej na rzecz osób, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 5, pkt 6 , pkt 9 ustawy o gospodarce nieruchomościami i art. 37 ust. 3 w przypadku, gdy sprzedaż następuje na rzecz dzierżawcy - cenę nieruchomości ustala się w sposób określony w ust.1 lit. a.

§ 14

1. Stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ustala właściwy organ w wysokości od 15% do 25% w zależności od

przeznaczenia i terminu zagospodarowania nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe ustala się w wysokości 15%.

§ 15

1. Upoważnia się właściwy organ do udzielenia bonifikaty w wysokości do 50% ustalonej ceny nieruchomości, w przypadku sprzedaży nieruchomości:
 - a) osobom fizycznym i prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo - rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową,
 - b) poprzedniemu właścicielowi lub jego spadkobiercy, jeżeli nieruchomość została od niego przejęta przed dniem 5 grudnia 1990 roku,
 - c) Skarbowi Państwa i jednostkom samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielniom mieszkaniowym, stosownie do art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
2. Upoważnia się właściwy organ do udzielenia bonifikaty w wysokości do 70% ustalonej ceny nieruchomości, w przypadku sprzedaży nieruchomości:
 - a) w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209 a ust. 1 i ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - b) w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych ich dotychczasowym najemcom.

§ 16

1. Upoważnia się właściwy organ do udzielenia bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych w wysokości do 50 % , w przypadku oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste:
 - a) osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
 - b) Skarbowi Państwa i jednostkom samorządu terytorialnego,
 - c) na cele mieszkaniowe a także na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych ,
 - d) spółdzielniom mieszkaniowym, stosownie do art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - e) w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których

mowa w art. 209 a ust. 1 i ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 17

1. Upoważnia się właściwy organ do udzielania bonifikaty od opłat rocznych w wysokości do 80%, w przypadku oddania nieruchomości w trwały zarząd:
 - a) na cele mieszkaniowe a także na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych ,
 - b) jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 19

Traci moc:

1. Uchwała Nr XXIV/228/2001 Rady Miasta Radzionków z dnia 27 sierpnia 2001 roku w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem gminy Radzionków obejmujących nabywanie, zbywanie i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najem na okres dłuższy niż trzy lata ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 26 października 2001 roku Nr 83 poz. 2116.
2. Uchwała Nr XXXII/281/2002 Rady Miasta Radzionków z dnia 20 sierpnia 2002 roku w sprawie zmian w załączniku do Uchwały Nr XXIV/228/2001 Rady Miasta Radzionków z dnia 27 sierpnia 2001 roku w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem gminy Radzionków obejmujących nabywanie, zbywanie i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najem na okres dłuższy niż trzy lata ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 6 sierpnia 2002 roku Nr 55, poz. 1872

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Michał Cyl

257

UCHWAŁA NR XXIX/228/04 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 06 grudnia 2004 r.

**w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania, ustalania odpłatności i zwalniania od opłat
za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz trybu pobierania opłat.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 1-6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

RADA MIASTA RYDUŁTOWY uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe warunki przyznawania, ustalania odpłatności i zwalniania od opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz tryb pobierania opłat, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta oraz Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIII/162/96 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 29.11.1996 r. w sprawie szczegółowych zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Olgierd Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/228/04
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 06 grudnia 2004 r.**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA, USTALANIA ODPLATNOŚCI I ZWALNIANIA OD OPŁAT ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE ORAZ TRYB POBIERANIA OPŁAT

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane jako jedna z form pomocy z zakresu pomocy społecznej, mogą być świadczone nieodpłatnie lub za odpłatnością.
2. Usługi, o których mowa w pkt 1 przysługują osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby albo innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, lub osobom w rodzinie, jeżeli rodzina nie może im takiej pomocy zapewnić.
3. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do poszczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
5. Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, albo innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej bądź pracownika socjalnego, w oparciu o przeprowadzony rodzinny wywiad środowiskowy.
6. Osoba ubiegająca się o pomoc w formie usług opiekuńczych powinna przedstawić stosowne zaświadczenie lekarskie, a dla specjalistycznych usług opiekuńczych – zaświadczenie z określeniem szczegółowego ich zakresu.
7. Pracownik socjalny w rodzinnym wywiadzie środowiskowym ustala rodzaj i zakres usług oraz ilość godzin, jaka będzie konieczna dla zaspokojenia niezbędnych potrzeb osoby zainteresowanej oraz

dochody osoby bądź rodziny, w celu określenia warunków odpłatności za świadczone usługi.

8. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji przyznającej usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze określa zakres świadczonych usług, okres i miejsce ich świadcze-

nia oraz odpłatność za ich wykonywanie.

9. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze jest zróżnicowana ze względu na sytuację osobistą i materialną świadczeniobiorcy.

Kryterium dochodowe (% kryterium dochodowego wg art. 8 ust. 1)	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w procentach	
	Osoba samotna i samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100 %	nie podlega zwrotowi	nie podlega zwrotowi
101 - 150%	5%	10%
151-200%	10%	15%
201 -250%	15%	20%
251-300%	20%	30 %
301-400%	50 %	70%
powyżej 400 %	100%	100%

10. Odpłatność za wykonane usługi pobierana będzie przez świadczącego usługi w terminie do dnia 5

-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy

Olgięrd Wieczorek

258

UCHWAŁA NR 531/XXXIII/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 16 grudnia 2004 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr 102/IX/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 marca 2003 roku
w sprawie ustalenia opłat za poszczególne czynności związane z usuwaniem i parkowaniem pojazdu
usuniętego z drogi na koszt właściciela.**

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z późniejszymi zmianami), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r., Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami),

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Dokonuje się zmiany w § 1. uchwały Nr 102/IX/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie ustalenia opłat za poszczególne czynności związane z usuwaniem i parkowaniem pojazdu usuniętego z drogi na koszt właściciela poprzez zmianę w zapisie w tabeli w kolumnie „Pojazdy samochodowe o d.m.c. do 3,5t” i wierszu „Parkowanie” na: 20,00 zł/pierwsza doba, 17,00 zł/ druga rozpoczęta doba, 12,00 zł/ trzecia rozpoczęta doba i każda następna

Tabela w § 1. otrzymuje brzmienie:

	Pojazdy samochodowe o d.m.c. do 3,5 t.	Pojazdy samochodowe o d.m.c 3,5 t do 7,5 t	Pojazdy samochodowe o d.m.c. powyżej 7,5 t
Dojazd i powrót	2,40 zł/km	3,30 zł/km	6,00 zł/km
Holowanie	4,00 zł/km	6,35 zł/km	7,50 zł/km
Załadunek i rozładunek	50,00 zł	100,00 zł	140,00 zł
Parkowanie	20,00 zł/pierwsza doba 17,00 zł/druga rozpoczęta doba 12,00 zł/trzecia rozpoczęta doba i każda następna	30,00 zł/pierwsza doba 18,00 zł/każda następna rozpoczęta doba	32,00 zł/pierwsza doba 19,00 zł/każda następna rozpoczęta doba
Prace towarzyszące	23,00 zł	27,00 zł	27,00 zł

§ 2

W pozostałej części uchwała Nr 102/IX/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie: ustalenia opłat za poszczególne czynności związane z usuwaniem i parkowaniem pojazdu usuniętego z drogi na koszt właściciela nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusława Kabała

259

UCHWAŁA NR 219/XXVII/2004 Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie: podatku od środków transportowych na 2005 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 9 z 2002 roku poz. 84 z późn. zm.).

Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 8 października 2004 roku w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2005 roku (M.P. Nr 43, poz. 753). Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 roku w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 46, poz. 794) oraz art. 55 ustawy z

dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r., Nr 203, poz. 1966).

Rada Miasta i Gminy Szczekociny
uchwała:

§ 1

Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2005 rok:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita w tonach			
	Od 3,5 do 5,5 włącznie	Powyżej 5,5 do 9 włącznie	Powyżej 9 i mniej niż 12
Stawka podatku w złotych			
– samochody posiadające katalizatory spalin wyprodukowane po roku 1995	318,00	532,00	640,00
– samochody posiadające katalizatory i wyprodukowane w roku 1995 i wcześniej	426,00	640,00	850,00
– nie posiadające katalizatora spalin i wyprodukowane po roku 1995	532,00	852,00	1064,00
– nie posiadające katalizatora spalin i wyprodukowane w roku 1995 i wcześniej	558,00	932,00	1118,00

b) równej lub wyższej niż 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita		2 osie	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
		Stawka podatku w złotych	
12	13	746	748
13	14	748	756
14	15	756	758
15		758	1.252
		3 osie	
		Stawka podatku w złotych	
12	17	900	1.064
17	19	1.064	1.072
19	21	1.172	1.260
21	23	1.260	1.306
23	25	1.306	1.578
25		1.420	1.578
		4 osie i więcej	
		Stawka podatku w złotych	
12	25	1.170	1.260
25	27	1.288	1.350
27	29	1.350	1.654
29	31	1.654	2 452,80
31		2.130	2 452,80

- 2) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespo-

- łu pojazdów;
a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton

	Ciągniki wyprodukowane	
	w 1995 roku i wcześniej	po 1995 roku
– ciągniki o dopuszczalnej masie całkowitej do 7 ton	532	852
– ciągniki o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7 ton i poniżej 12	746	1.064

- b) równej lub wyższej niż 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita		2 osie	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
		Stawka podatku w złotych	
12	18	900	1.080
18	25	1.170	1.350
25	31	1.396	1.492
31		1.620	1 937,76
		3 osie	
		Stawka podatku w złotych	
12	40	1.620	1 889,06
40		1.980	2 548,65

- 3) przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

- a) przyczepy lub naczepy wyprodukowane w 1995 roku i wcześniej - 844 zł.

- b) przyczepy lub naczepy wyprodukowane po roku 1.020 zł.

- 4) Przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Dopuszczalna masa całkowita		1 oś	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
		Stawka podatku w złotych	
12	18	900	1.080
18	25	1.126	1.170
25		1.260	1.278
		2 osie	
		Stawka podatku w złotych	
12	28	1.064	1.170
28	33	1.170	1.278
33	38	1.288	1.296
38		1.306	1.700
		3 osie	
		Stawka podatku w złotych	
12	38	1.260	1.494,18
38		1.368	1.620

5) Autobusy

	Mniej niż 30 miejsc	Równej lub więcej niż 30 miejsc
	Stawka podatku w złotych	
– wyprodukowane w roku 1995 i wcześniej	852	1.064
– wyprodukowane po 1995 roku	1.278	1.596

§ 2

Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane dla potrzeb oświaty i wychowania.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 4

Traci moc uchwała nr 203/XXV/2004 z dnia 30 listopa-

da 2004r w sprawie podatku od środków transportowych na 2005 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szczekociny

mgr inż. Andrzej Skrobich

260

UCHWAŁA NR XXVIII/224/2004
Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 15 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętochłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i pkt 4 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust.1 i art. 112 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIX/175/2000 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 21 czerwca 2000 r. w sprawie upoważnienia pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach do wydania decyzji ad-

ministracyjnych, nadania Ośrodkowi Statutu i zmiany uchwały Nr III/20/94 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 15.09.1994 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Gerard Glombik

**Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/224/2004
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 15 grudnia 2004 r.**

**Statut
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) uchwały Nr X/53/90 Miejskiej Rady Narodowej w Świętochłowicach z dnia 1 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593),
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135),
- 7) Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- 8) niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą i obszarem działania Ośrodka jest miasto Świętochłowice.

§ 3

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Świętochłowice.

§ 4

Ośrodek używa pieczęci: „Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35”.

II. CELE I ZADANIA

§ 5

Ośrodek jest podstawową jednostką organizacyjną pomocy społecznej miasta Świętochłowice i pełni funkcję Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 6

1. Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej w zakresie ustalonym ustawami, należące do gminy i powiatu, a także do administracji rządowej - zlecone tymi ustawami - gminie i powiatowi.
2. W szczególności do zadań Ośrodka należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie przewidywanych ustawą świadczeń,
 - 2) praca socjalna,
 - 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 7

Do zadań Ośrodka należy ponadto:

- 1) prowadzenie:
 - miejskiego domu pomocy społecznej pod nazwą „Złota Jesień”,
 - Domu Dziennego Pobytu przy ul. Imieli 12 wraz z filią przy ul. Katowickiej 35,
 - Środowiskowego Domu Samopomocy, których zasady działania i organizacji określa się dalej w rozdziałach IV – V.
- 2) wykonywanie innych zadań Miasta z zakresu pomocy społecznej, określonych w porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej, związkami wyznaniowymi i innymi podmiotami wykonującymi zadania pomocy społecznej,
- 3) zapewnienie obsługi Miejskiego Zespołu d/s Orzekania o Niepełnosprawności,
- 4) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 8

1. Ośrodek wykonuje obsługę jednostek organizacyjnych pomocy społecznej wymienionych w § 7 pkt 1.
2. Obsługa wykonywana jest w zakresie spraw:
 - organizacyjno-prawnych,
 - finansowo-księgowych,
 - administracyjno-gospodarczych.
3. W zakresie spraw organizacyjno-prawnych Ośrodek prowadzi sprawy pracownicze i socjalne oraz obsługę prawną jednostek.

4. W zakresie spraw finansowo-księgowych Ośrodek:

- opracowuje zbiorcze plany finansowe i przedstawia je Prezydentowi Miasta,
- rozlicza przychody i wydatki jednostek,
- wykonuje obsługę Rodzinnego Domu Dziecka.

5. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych Ośrodek:

- zapewnia warunki materialne, w tym: bezpieczeństwo i higienę pracy,
- sprawuje nadzór nad stanem technicznym obiektów,
- planuje i realizuje remonty obiektów.

§ 9

Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 10

Ośrodek może kierować do właściwych organów wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności.

§ 11

W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współdziała z prowadzącymi działalność na terenie miasta Świętochłowic organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 12

Finansowanie zadań Ośrodka następuje:

- 1) ze środków samorządowych budżetu miasta,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

III. ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 13

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świętochłowicach kieruje Dyrektor zwany dalej „Dyrektorem Ośrodka”.
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Świętochłowice.

§ 14

Dyrektor Ośrodka zatrudnia i zwalnia kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej okre-

ślonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

§ 15

Dyrektor Ośrodka, w szczególności:

- 1) zarządza Ośrodkiem, kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór nad majątkiem Ośrodka,
- 3) tworzy warunki realizacji przez Ośrodek zadań statutowych, poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) organizuje pracę personelu Ośrodka.

§ 16

1. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku oraz w miejskim domu pomocy społecznej pod nazwą „Złota Jesień”, w Domu Dziennego Pobytu i Środowiskowym Domu Samopomocy, a w szczególności zatrudnia ich i zwalnia oraz jest ich przełożonym służbowym.
2. W sprawach pracowniczych i socjalnych Dyrektor Ośrodka współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie ustalonym przepisami prawa pracy i ustawą o związkach zawodowych.

§ 17

1. Dyrektor Ośrodka jednoosobowo podejmuje czynności prawne, z zakresu powierzonej mu części mienia komunalnego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta.
3. Dla realizacji zadań statutowych Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do wydawania przepisów wewnętrznych w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, itp.
4. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej oraz przedstawia potrzeby w zakresie zadań pomocy społecznej.

§ 18

Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa Dyrektor Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym, zatwierdzanym przez Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 19

Łączenia, przekształcenia i likwidacji Ośrodka dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 20

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowanych stanowisk, zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności

IV. ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI MIEJSKIEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „ZŁOTA JESIEŃ”

§ 21

1. Siedzibą Domu jest miasto Świętochłowice.
2. Adres Domu brzmi: Świętochłowice, ul. Imieli 12.
3. Dom podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.

§ 22

1. Dom jest miejscem stałego pobytu, przeznaczonym dla ludzi starych.
2. Do Domu mogą być przyjmowane osoby na pobyt czasowy.

§ 23

1. Do Domu przyjmowani są stali mieszkańcy Świętochłowic, wymagający całodobowej opieki, której nie może im zapewnić w miejscu zamieszkania ani rodzina, ani Gmina.
2. Skierowanie do Domu wydaje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej na zasadach i w trybie określonych w ustawie o pomocy społecznej.
3. Pobyt w Domu jest odpłatny według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej.
4. Do Domu – w razie wolnych miejsc – mogą być przyjmowane osoby, nie będące mieszkańcami Świętochłowic.

§ 24

1. Domem zarządza Dyrektor Domu, zatrudniony przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.
2. Dyrektor Ośrodka zatrudnia także pracowników Domu oraz jest ich pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Przełożonym służbowym pracowników Domu jest Dyrektor Domu.

§ 25

Do obowiązków Dyrektora Domu należy:

- w zakresie zarządzania i organizacji pracy

- 1) ustalenie regulaminu pracy;
- 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad komórkami organizacyjnymi Domu, w zakresie prawidłowego wykonywania przez nie zadań wynikających z niniejszego Statutu;
- 3) wnioskowanie do Dyrektora Ośrodka o wystąpienie do Gminy celem zabezpieczenia środków na utrzymanie Domu w oparciu o koszty utrzymania z poprzedniego roku;
- 4) zgłaszanie do Dyrektora Ośrodka potrzeb w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów;
- 5) nadzorowanie, w zakresie przestrzegania przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 6) nadzorowanie wykonania zadań wynikających z przepisów o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisów o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, w odniesieniu do pracowników i mieszkańców Domu;
- 7) zapewnienie przestrzegania przepisów o tajemnicy służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych;

- w zakresie zapewnienia właściwej opieki mieszkańcom Domu:

- 1) ustalenie regulaminu, w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, określającego szczegółową organizację i działanie Domu;
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego i godnego życia;
- 3) zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych (depozyty);
- 4) zapewnienie obowiązującego standardu usług.

§ 26

1. Dom zapewnia usługi:

1) w zakresie potrzeb bytowych:

- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie,
- utrzymanie czystości,
- osobiste środki czystości i przybory toaletowe;

2) opiekuńcze, polegające na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;

3) wspomagające, polegające na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- umożliwieniu realizacji potrzeb religijnych i

- kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem,
- wspieraniu działania na rzecz lokalnego środowiska,
- pomocy w umożliwieniu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
- działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca, w miarę jego możliwości.

2. Dom zapewnia usługi w zakresie potrzeb zdrowotnych na poziomie i w granicach wynikających z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym oraz systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o pomocy społecznej.

§ 27

1. Mieszkańcy Domu mają prawo:
 - do bezpiecznego i godnego życia
 - intymności i niezależności
 - wyboru opiekuna (pracownika Domu) pierwszego kontaktu
 - korzystania z usług Domu według indywidualnych potrzeb
 - wyboru własnego przedstawicielstwa
 - świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w odrębnych przepisach
 - składania skarg i wniosków.
2. Mieszkańcy Domu mają obowiązek:
 - przestrzegać zasad określonych w regulaminie organizacyjnym Domu;
 - terminowo regulować należności za pobyt w Domu;
 - uczestniczyć – w razie możliwości – w działalności samorządowej mieszkańców.

V. ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI DOMU DZIENNEGO POBYTU

§ 28

1. Siedzibą Domu jest miasto Świętochłowice.
2. Adres Domu brzmi: Świętochłowice, ul. Imieli 12.
3. Dom posiada filię przy ul. Katowickiej 35 w Świętochłowicach.

§ 29

1. Dom realizuje cele i zadania określone w przepisach o pomocy społecznej w zakresie środowiskowej formy pomocy półstacjonarnej dla osób starszych i niepełnosprawnych.
2. Celem pomocy o której mowa w ust. 1 jest

przygotowanie osób do życia w środowisku „na nowo”, poprzez uczenie ich akceptacji obecnych i przyszłych ograniczeń.

3. Do zadań Domu należy, w szczególności stworzenie odpowiednich warunków do wielogodzinnego przebywania w nim osób poprzez zapewnienie:
 - 1) najmniej dwóch posiłków,
 - 2) korzystania z urządzeń do utrzymania higieny osobistej,
 - 3) terapii zajęciowej,
 - 4) zajęć kulturalno-rekreacyjnych i towarzyskich,
 - 5) porad psychologicznych – w razie potrzeby.

§ 30

Przy wykonywaniu celów i zadań Dom współpracuje z instytucjami opieki zdrowotnej, kultury, oświaty, organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi istniejącymi na terenie miasta.

§ 31

Dom zapewnia wielogodzinny dzienny pobyt, podstawowe świadczenia opiekuńcze, rekreacyjno-kulturalne, a także posiłki w czasie pobytu.

§ 32

1. Ze świadczeń Domu mogą korzystać osoby skierowane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, w szczególności osoby w wieku emerytalnym, inwalidzi, osoby o zmniejszonej sprawności psychofizycznej, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej.
2. W przypadku wolnych miejsc ze świadczeń Domu mogą również korzystać osoby z przekroczonym kryterium dochodowym określonym w ustawie o pomocy społecznej.

§ 33

1. Osoby korzystające z Domu mają prawo do samorządnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów.
2. Samorząd tworzą wszystkie osoby korzystające ze świadczeń Domu.

§ 34

Dom funkcjonuje przez cały rok, co najmniej 8 godzin dziennie w dni robocze.

§ 35

1. Domem zarządza Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie

placówki.

2. Do zadań Kierownika Domu należy w szczególności:

- organizowanie pracy Domu i sprawowanie nadzoru na realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
- ustalenie regulaminu w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach określającego organizację i działanie Domu.

§ 36

Kierownik Domu ponosi odpowiedzialność za powierzone mu mienie.

VI. ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

§ 37

1. Siedzibą Domu jest miasto Świętochłowice.
2. Adres Domu brzmi: Świętochłowice, ul. Karpacka
- 3.

§ 38

Dom realizuje środowiskową formę pomocy półstacjonarnej i stacjonarnej dla osób pełnoletnich z zaburzeniami psychicznymi oraz działa w zakresie szeroko rozumianej profilaktyki zdrowia psychicznego.

§ 39

Dom udziela pomocy i wsparcia społecznego osobom, z zaburzeniami psychicznymi, mającym trudności w samodzielnym funkcjonowaniu w środowisku, kształtowaniu swoich stosunków z otoczeniem, w szczególności poprzez:

- rehabilitację społeczną przywracającą uczestnikom zdolność do życia we własnym środowisku społecznym,
- wnikliwą i ciągłą ocenę sytuacji klienta w rodzinie, miejscu pracy, szerszym środowisku społecznym, przeciwdziałanie izolacji społecznej uczestnika,
- stworzenie szansy dla uczestników do podjęcia pracy w ramach miejsc pracy chronionej,
- możliwość zamieszkania w hostelu połączona z dostosowaną do potrzeb rehabilitacją,
- zapewnienie co najmniej dwóch posiłków,
- zajęcia kulturalno-rekreacyjne i towarzyskie celem wzmocnienia integracji psychicznej oraz integracji z otoczeniem społecznym.

§ 40

Dom świadczy doraźną pomoc w formie:

- porady, osobom w sytuacji ostrego stresu, a nie wymagającym leczenia (zdarzenia losowe – śmierć bliskiej osoby, gwałt, rozwód, utrata domu, agresywne konflikty rodzinne, itp.),
- grup wsparcia dla osób i rodzin z konkretną dysfunkcją.

§ 41

Dom współpracuje z zakładami psychiatrycznej opieki zdrowotnej w celu zapewnienia właściwej organizacji form wsparcia dla osób chorych psychicznie.

§ 42

Dom jest jednostką organizacyjną, realizującą zadania z zakresu administracji rządowej przypisane powiatom.

§ 43

Podstawą przyjęcia do Domu jest decyzja administracyjna wydana w trybie przepisów ustawy o pomocy społecznej.

§ 44

1. Pobyt w Domu jest odpłatny.
2. Opłat nie ponoszą osoby, jeśli ich dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
3. Opłatę za pobyt w Domu ustala Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w uzgodnieniu z osobą kierowaną do Domu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 45

W skład struktury organizacyjnej Domu wchodzi:

- 1) integracyjny dom dziennego pobytu,
- 2) hostel,
- 3) klub uczestnika,

§ 46

1. Domem kieruje kierownik, który ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie jednostki.
2. Do zadań Kierownika Domu należy w szczególności:
 - organizowanie pracy Domu i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
 - ustalenie regulaminu w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach określającego organizację i działanie Domu

- odpowiedzialność za prawidłową realizację planu wydatków.

§ 47

Kierownik Domu ponosi odpowiedzialność za powierzone mu mienie.

§ 48

1. Dom świadczy usługi w zakresie:
 - psychiatrycznej opieki zdrowotnej,
 - rehabilitacji społecznej,
2. Psychiatryczna opieka zdrowotna obejmuje:
 - konsultacje i okresowe oceny stanu psychicznego,
 - psychoterapię,
 - terapię farmakologiczną.
3. Rehabilitacja społeczna obejmuje, w szczególności:
 - podtrzymanie i rozwijanie u osób z zaburzeniami psychicznymi umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia
 - terapię zajęciową,
 - przygotowanie osób z zaburzeniami psychicznymi do podjęcia pracy,
 - pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia .
4. Szczegółowy zakres usług określa Regulamin Domu.

§ 49

1. Uczestnicy Domu mają prawo do:
 - korzystania ze wszechstronnej i dostępnej opieki oraz innych form pomocy niezbędnych dla życia w środowisku społecznym,
 - udziału w zajęciach organizowanych przez Dom,
 - współuczestniczenia w tworzeniu różnych form działalności Domu poprzez wybór reprezentacji w formie działalności samorządowej,
 - składania skarg i wniosków.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - przestrzegać zasady określone w regulaminie Domu,
 - wykonywać polecenia porządkowe personelu oraz kierownika Domu,
 - współpracować w rozwiązywaniu swoich problemów,
 - uczestniczyć w terapii organizowanej przez Dom,
 - respektować prawa innych uczestników do prywatności, szacunku oraz powszechnie uznawanych zasad współżycia społecznego.

§ 50

1. Mieszkańcy hostelu mają prawo do:
 - bezpiecznego i godnego życia,
 - intymności i niezależności,
 - posiadania własnych przedmiotów, ubrań, itd.,
 - uczestniczenia w czynnościach życia codziennego: utrzymywania czystości, dbania o własne rzeczy, robienia zakupów, przygotowywania posiłków, itd.,
2. Mieszkańcy hostelu mają obowiązek:
 - przestrzegać zasady określone w regulaminie hostelu,
 - terminowo regulować należności za pobyt w hostelu.

VII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 51

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 141 z późn. zm.), na podstawie którego pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu miasta.

§ 52

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków zatwierdzony przez Prezydenta Miasta w oparciu o uchwalony budżet miasta.

§ 53

Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54

1. Statut Ośrodkowi nadaje Rada Miejska.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Gerard Glombik

261

UCHWAŁA NR XXXIV/297/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 2 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

§ 1

1. Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych w mieście Tarnowskie Góry, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:
 - 1/ prowadzenia robót w pasie drogowym,
 - 2/ umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - 3/ umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
 - 4/ zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.
2. Za zajęcie 1 m² powierzchni dróg gminnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 ustala się stawki opłat w następującej wysokości:

1/ jezdni do 50 % szerokości	- 3,00 zł
2/ jezdni od 50 % do 100 % szerokości	- 8,00 zł
3/ chodników	- 2,00 zł
4/ parkingi	- 0,20 zł
5/ pozostałych elementów pasa drogowego	- 1,00 zł
6/ pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego	- 1,00 zł
7/ reklamy	- 1,00 zł

3. Stawki opłat wymienione w ust. 2 ustala się za jeden dzień zajmowania pasa drogowego. Zajęcie przez okres krótszy niż 24 godziny traktuje się jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
4. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:
 - 1/ w jezdni i w chodniku - 25,00 zł
 - 2/ w pozostałych elementach pasa drogowego - 12,00 zł
5. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 4 i 5 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Tadeusz PSIUK

262

UCHWAŁA NR XXXVI/312/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/297/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwala:

§ 1

1. Dokonać zmiany w Uchwale Nr XXXIV/297/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych poprzez nadanie § 1 ustępowi 5 tej uchwały następującego brzmienia:

„5. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 4 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.”

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz PSIUK

263

UCHWAŁA NR 0150/XXIX/554/04 Rady Miasta Tychy

z dnia 16 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 0150/VIII/152/03 Rady Miasta Tychy z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 18 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) w związku z art. 110 i art. 112 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1

W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr 0150/VIII/152/03 Rady Miasta Tychy z dnia 24 kwietnia 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

- w § 4 punkt 1 otrzymuje brzmienie: „ 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- w § 11 skreśla się ust. 3 i ust. 7.

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy**

Barbara Konieczna

264

UCHWAŁA NR 0150/XXIX/555/04 Rady Miasta Tychy

z dnia 16 grudnia 2004 r.

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Noclegowni Miejskiej w Tychach, ul. Mikołowska 122.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 36 pkt 2 lit. i, art. 48 ust. 1-3, art. 51 i art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1

Ustala się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Noclegowni Miejskiej w Tychach przy ul. Mikołowskiej 122 dla osób z terenu miasta Tychy stanowiące załącznik nr 1 do uchwały i dla osób spoza terenu miasta Tychy stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2

1. Tracą moc punkty 2, 3, 4 i 5 uchwały nr 194/95 Rady Miejskiej w Tychach z dnia 8.XI.95 r. w sprawie utworzenia, trybu i zasad korzystania z usług Noclegowni Miejskiej w Tychach przy ul. Mikołowskiej 122.
2. Traci moc uchwała Nr 331/96 Rady Miejskiej w Tychach z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie trybu i zasad korzystania z usług Noclegowni Miejskiej w Tychach przy ul. Mikołowskiej 122 przez osoby bezdomne spoza terenu gminy.
3. Traci moc uchwała Nr 0150/XXVI/515/04 Rady Miasta Tychy z dnia 28 października 2004 r. w sprawie organizacji, szczegółowych zasad korzystania i ponoszenia odpłatności za pobyt oraz regulaminu Noclegowni Miejskiej w Tychach, ul. Mikołowska 122.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta Tychy

Barbara Konieczna

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 0150/XXIX/555/04
Rady Miasta Tychy
z dnia 16 grudnia 2004 r.

Organizacja oraz szczegółowe zasady odpłatności za pobyt w Noclegowni Miejskiej w Tychach przy ul. Mikołowskiej 122 dla osób z terenu miasta Tychy.

1. Przyznanie świadczeń w noclegowni i ustalenie odpłatności za pobyt następuje w formie decyzji administracyjnej Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Tychy, która określa czasookres przyznania świadczeń i wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę
2. Opłatę za korzystanie z noclegowni ustala się na poziomie kosztów wyżywienia.
3. Stawkę dzienną wyżywienia ustala się na poziomie 50% kosztów całodziennego wyżywienia w Dziennym Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Tychach.
4. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności określa poniższa tabela:

Dochód (kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej)	Wysokość odpłatności (koszt żywienia)
1. Do 100 %	Nieodpłatnie
2. Od 101 – 150 %	70 %
3. Powyżej 151 %	100 %

5. Opłatę za pobyt w noclegowni za dany miesiąc uiszcza się w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach do 10-tego dnia następnego miesiąca.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 0150/XXIX/555/04
Rady Miasta Tychy
z dnia 16 grudnia 2004 r.**

**Organizacja oraz szczegółowe zasady odpłatności
za pobyt w Noclegowni Miejskiej
w Tychach przy ul. Mikołowskiej 122 przez osoby
bezdome spoza terenu miasta Tychy.**

1. Osobie bezdomnej spoza terenu miasta Tychy może zostać udzielona pomoc w miarę posiadanych wolnych miejsc w noclegowni.
2. Przed przyznaniem pomocy Ośrodek zobowiązany

jest do ustalenia sytuacji życiowej, finansowej i rodzinnej osoby, o której mowa w punkcie 1 celem określenia zakresu i form udzielenia niezbędnej pomocy.

3. Koszt miejsca noclegowego ustalony zostaje na poziomie rzeczywistych kosztów związanych z funkcjonowaniem Noclegowni Miejskiej w Tychach w danym roku budżetowym.
4. Prezydent Miasta Tychy ustala corocznie zarządzeniem rzeczywiste koszty miejsca noclegowego po przedłożeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach odpowiedniej kalkulacji.
5. Gmina właściwa ze względu na ostatnie miejsce zameldowania świadczeniobiorcy na pobyt stały zobowiązana jest zwrócić koszty udzielonej pomocy na podstawie wystawionych przez Ośrodek rachunków lub not obciążeniowych.

265

**UCHWAŁA NR 0150/XXVI/522/04
Rady Miasta Tychy
z dnia 28 października 2004 roku**

w sprawie statutu Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych siedzibą w Tychach.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz uchwały nr 0150/XXVI/521/04 Rady Miasta Tychy z dnia 28 października 2004 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą Tyski Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w Tychach, na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska

**Rada Miasta Tychy
uchwała:**

§ 1

Statut Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych z siedzibą w Tychach, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Prezy-

dent Miasta Tychy.

§ 3

Tracą moc uchwały:

1. Nr 0150/777/2001 Rady Miasta Tychy z dnia 27.12.2001 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Zarządu Targowisk w Tychach,
2. Nr 0150/878/2002 Rady Miasta Tychy z dnia 27.06.2002 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiego Zarządu Targowisk w Tychach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Miasta Tychy**

Barbara Konieczna

**Załącznik do Uchwały Nr 0150/XXVI/522/04
z dnia 28 października 2004 r.**

**STATUT
TYSKIEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
ZAKŁAD BUDŻETOWY W TYCHACH**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Tyski Zakład Usług Komunalnych Zakład Budżetowy w Tychach, zwany w dalszej części statutu "Zakładem", jest jednostką organizacyjną Miasta Tychy nie posiadającą osobowości prawnej, działającą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm./,
- ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej /Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych /Dz. U. 2000 r. Nr 23 poz. 295 z późn. zm./,
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie szczególnych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. Nr 122 poz. 1333),
- uchwały Nr 0150/XXVI/521/04 Rady Miasta Tychy z dnia 28 października 2004 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą Tyski Zakład Usług Komunalnych Zakład Budżetowy w Tychach,
- niniejszego statutu.

II. Przedmiot działania.

§ 2

1. Przedmiotem działania Zakładu jest w szczególności:

- zarządzanie, koordynowanie, administrowanie i eksploatacja, w tym utrzymanie porządku i czystości, cmentarzy komunalnych, targowisk miejskich oraz innych miejsc wyznaczonych do handlu stanowiących własność Miasta Tychy

lub przejętych przez Miasto Tychy w drodze umowy,

- pobór opłaty targowej na rzecz budżetu Miasta Tychy,
- ustalanie regulaminów cmentarzy komunalnych, targowisk miejskich i miejsc handlowych oraz sprawowanie nadzoru nad ich przestrzeganiem,
- prowadzenie działalności gospodarczej związanej z organizacją i obsługą pogrzebów,
- prowadzenie działalności gospodarczej związanej z organizacją i obsługą handlu w miejscach stanowiących własność Miasta Tychy lub przejętych przez Miasto Tychy w drodze umowy,
- zarządzanie nieruchomościami.

2. Zakład może podejmować i prowadzić każdą inną działalność gospodarczą na zasadach pełnej rentowności i pod warunkiem, że nie spowoduje ona zakłóceń w realizacji zadań określonych w ust. 1 oraz nie stoi w sprzeczności z innymi przepisami prawa.

III. Zasady działania i organizacji.

§ 3

1. Zakład podlega Prezydentowi Miasta Tychy, który sprawuje merytoryczny nadzór i kontrolę nad jego działalnością.
2. Siedziba Zakładu mieści się w Tychach.
3. Zakład może posługiwać się skrótem „TZUK”
4. Zakład dysponuje samodzielnie rachunkiem bankowym.

§ 4

1. Pracą Zakładu kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Tychy.
2. Dyrektor Zakładu działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Tychy reprezentuje go na zewnątrz przed wszystkimi organami i instytucjami, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor Zakładu zaciąga zobowiązania do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Tychy.
4. Dyrektor Zakładu może ustanawiać pełnomocników Zakładu.
5. Pełnomocnicy Zakładu działają w granicach umocowania udzielonego im przez Dyrektora Zakładu.
6. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy Głównego Księgowego oraz podległych mu bezpośrednio

komórek organizacyjnych.

2. Dyrektor decyzje podejmuje w formie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz poleceń służbowych.
3. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Zakładzie pracowników.
4. W sprawach pracowniczych i socjalnych Dyrektor współdziała z istniejącymi w Zakładzie organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.

§ 6

Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu oraz zakres kompetencji Dyrektora Zakładu, Głównego Księgowego, poszczególnych działów, komórek i stanowisk samodzielnych określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzany na wniosek Dyrektora Zakładu przez Prezydenta Miasta Tychy.

§ 7

Kontrola wewnętrzna w Zakładzie może być sprawowana w ramach wydzielonego stanowiska pracy z tym, że czynności kontroli funkcjonalnej dokonują wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych.

§ 8

Prawa i obowiązki pracowników określają przepisy kodeksu pracy, innych ustaw regulujących status pracownika oraz szczegółowe wewnętrzne akty prawne Zakładu.

IV. Gospodarka mieniem,

§ 9

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym i w zakresie gospodarki tym mieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm./,
2. Zakład gospodaruje mieniem komunalnym oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę stosownie do postanowień ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej /Dz. U. Nr 9 z roku 1997, poz. 43 z późniejszymi zmianami/.
3. Zakład zarządza i administruje powierzonymi mu nieruchomościami oraz nieruchomościami, z których właścicielami zawarte zostały odpowiednie umowy.

V. Zasady gospodarki ekonomiczno - finansowej.

§ 10

Koszty działalności gospodarczej Zakładu pokrywane są z uzyskanych przychodów własnych i dotacji.

§ 11

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem miasta.
2. Plan finansowy Zakładu sporządza Główny Księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a zatwierdza Dyrektor Zakładu z zachowaniem kwot dotacji uchwalonych przez Radę Miasta Tychy.

§ 12

1. Zakład prowadzi działalność zgodnie z ustalonym dla zakładów budżetowych planem kont.
2. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości klasyfikację dochodów i wydatków budżetowych.
3. Zakład rozlicza się z budżetem Miasta Tychy.
4. Wydatki związane z prowadzeniem statutowej działalności Zakład pokrywa z przychodów uzyskanych ze sprzedaży usług działalności podstawowej i pomocniczej oraz dotacją budżetową uchwaloną przez Radę Miasta Tychy.
5. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem przeprowadza Skarbnik Miasta Tychy.

§ 13

Szczegółową działalność Zakładu w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej, finansowania i rozliczania z budżetem, tworzenia i dysponowania funduszami oraz ustalania cen, regulują odrębne przepisy prawa.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 14

Statut oraz zmiany w jego treści ustala Dyrektor i przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 15

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem powołania Zakładu.

266

UCHWAŁA NR 0150/XXIX/558/2004 RADY MIASTA TYCHY

z dnia 16 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 0150/XXVI/522/04 Rady Miasta Tychy z dnia 28.10.2004 r. w sprawie statutu Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych z siedzibą w Tychach.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1

W uchwale Nr 0150/XXVI/522/04 Rady Miasta Tychy z dnia 28.10.2004 r. w sprawie statutu Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych z siedzibą w Tychach zmienia się brzmienie § 14 statutu nadając mu nowe następujące brzmienie:

„§ 14 Zmiany w treści statutu przeprowadza się w trybie jak dla jego przyjęcia.”

§ 2

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Miasta Tychy**

Barbara Konieczna

267

UCHWAŁA NR XIX/196/2004 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 27 grudnia 2004 r.

w sprawie: zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych w miejscowości Węgierska Górka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz 7 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych (Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086) oraz po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Żywieckiego.

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwala, co następuje:

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg gminnych w sołectwie Węgierska Górka - drogi jak w załącznikach o numerach 1-2 do niniejszej uchwały stanowiących jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Węgierska Górka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Lech Figura

**Załącznik nr 1
do uchwały Rady Gminy
Nr XIX/196/2004
z dnia 27 grudnia 2004 r.**

**Wykaz działek stanowiących drogi zaliczane
do kategorii dróg gminnych**

Lp	Działka nr	Powierzchnia (ha)	Położenie	Długość drogi (km)
1	895/49	0,2426	Węg. Górka ul. Przemysłowa	
	985/58	0,0714	„	
	985/72	0,1541	„	
2	1201/1	0,0116	Węg. Górka ul. Ogrodowa	
	1201/2	0,0202	„	
	1203/1	0,0294	„	
	1204/3	0,0032	„	
3	1242	0,1014	Węg. Górka ul. Legionów Polskich	

Przewodniczący Rady

mgr Lech Figura

**Załącznik nr 2
do uchwały Rady Gminy
Nr XIX/196/2004
z dnia 27 grudnia 2004 r.**



Przewodniczący Rady

mgr Lech Figura

268

UCHWAŁA NR XIX/197/2004 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 27 grudnia 2004 r.

w sprawie: zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych w miejscowości Żabnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych (Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086) oraz po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Żywieckiego.

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwala, co następuje:

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg gminnych w sołectwie Żabnica - drogi jak w załącznikach o numerach 1-3 do niniejszej uchwały stanowiących jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

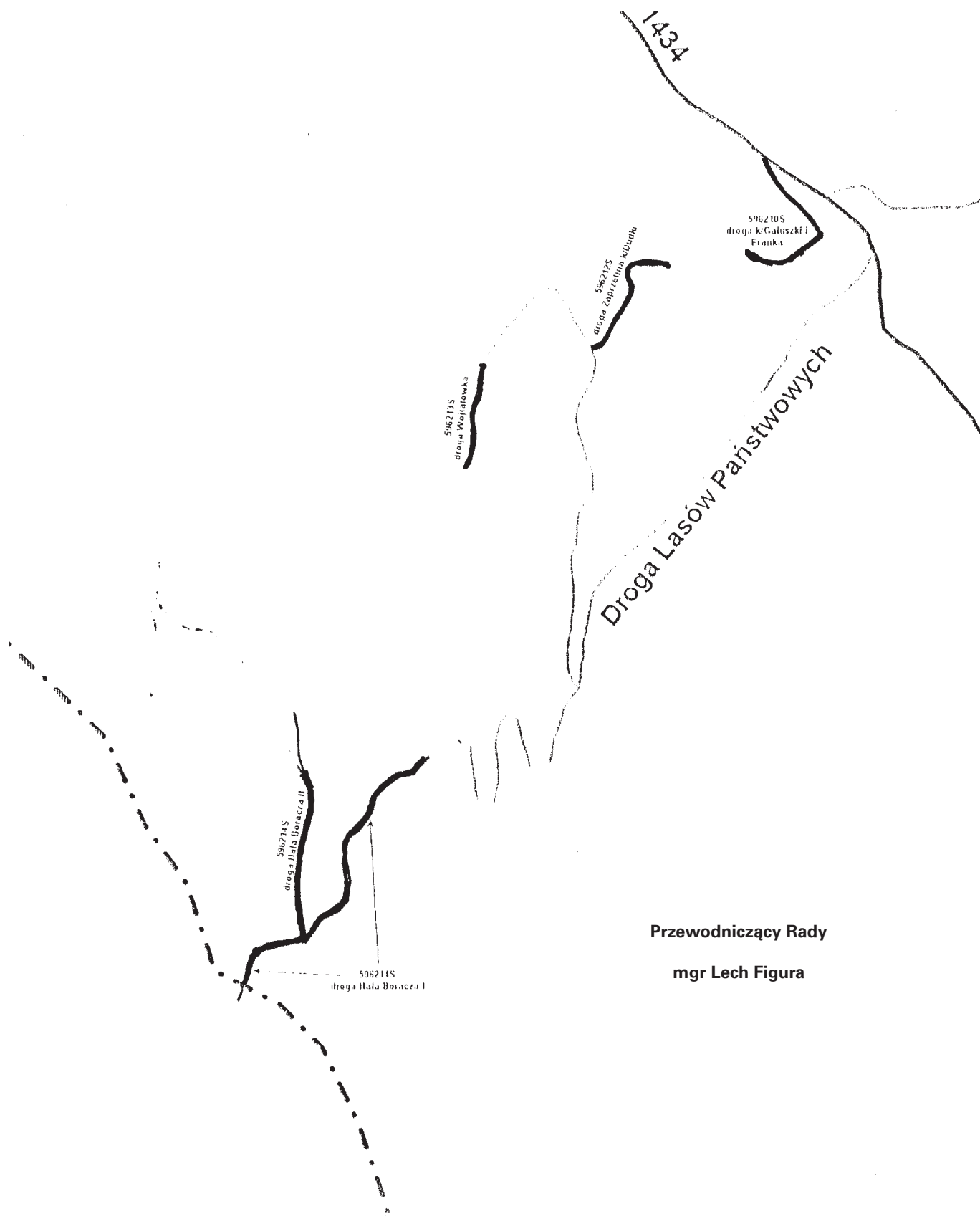
mgr Lech Figura

**Załącznik nr 1
do uchwały Rady Gminy
Nr XIX/197/2004
z dnia 27 grudnia 2004 r.**

Wykaz działek stanowiących drogi zaliczane do kategorii dróg gminnych

Lp	Działka nr	Powierzchnia (ha)	Położenie	Długość drogi (km)
1	5734	0,03	Żabnica - Wojtatówka	
2	6037	0,33	Żabnica - Boracza	
3	6041	0,03	"	
4	5610	0,06	Żabnica - Zaprzelina	
5	5641	0,04	Żabnica k/Gałuszki	
	5653	0,05	"	
	5550	0,02	"	
6	5350	0,05	Żabnica - Kamienna I	
	5313/2	0,14	"	
7	5224/1	0,30	Żabnica - Kamienna II	
8	4925	0,07	Żabnica - Płone	
	4926/1	0,0091		
	4928/4	0,0200		
	4966/3	0,0016		
	4954/1	0,0428		
	4871/1	0,0260		
	4872/5	0,0298		
	4814/1	0,0172		
	4812/1	0,0291		
	4811/1	0,0339		
	4810/4	0,0143		
	4939/4	0,0103		
	4929/1	0,0100		
	4872/8	0,0032		

**Załącznik nr 2
do uchwały Rady Gminy
Nr XIX/197/2004
z dnia 27 grudnia 2004 r.**



Przewodniczący Rady

mgr Lech Figura

**Załącznik nr 3
do uchwały Rady Gminy
Nr XIX/197/2004
z dnia 27 grudnia 2004 r.**



**Przewodniczący Rady
mgr Lech Figura**

269

UCHWAŁA NR XX/129/04 Rady Gminy Wielowieś

z dnia 3 grudnia 2004 r.

w sprawie: zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Gliwickiego

Rada Gminy Wielowieś uchwała:

1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych następujące fragmenty dróg:
 - Wielowieś, ul. Gliwicka - od DW Nr 901 do ul. Głównej,
 - Wielowieś, ul. Główna do skrzyżowania z DW

- 901, DW 907 do skrzyżowania z DPS2901 i S2902,
 - Kieleczka, ul. Wiejska od DW 907 do końca ciągu.
2. Uchylić uchwałę Nr X-58/03 Rady Gminy Wielowieś z dnia 30.10.2003 r.
 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś
 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY Rady Gminy Wielowieś

Zenon Beza

270

UCHWAŁA Nr XX/130/04 Rady Gminy Wielowieś

z dnia 3 grudnia 2004 r.

w sprawie: zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielowsi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1997 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy Wielowieś uchwała:

§ 1

W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielowsi uchwalonym Uchwałą

Nr XVII-85/2000 Rady Gminy Wielowieś z dnia 28 czerwca 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 i § 8 słowa: „Zarząd Gminy Wielowieś” zastępuje się słowami: „Wójt Gminy Wielowieś”,

2. w § 15 wykreśla się zdanie pierwsze.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY Rady Gminy Wielowieś

Zenon Beza

271

UCHWAŁA Nr 148/XIX/2004 Rady Gminy Włodowice

z dnia 7 grudnia 2004 r.

w sprawie : wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Włodowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zmianami /, art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086/ oraz art. 21 ust. 1 pkt. 11 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami /

Rada Gminy Włodowice uchwała:

§ 1

Stawki opłat pobieranych przez Gminę Włodowice za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg a dotyczące :

1. prowadzenia robót w pasie drogowym ,
2. umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt. 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia :
 - 1/. przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości - 1,50 zł
 - 2/. przy zajęciu jezdni powyżej 20 % do 50 % szerokości - 3,00 zł
 - 3/. przy zajęciu jezdni powyżej 50 % do całkowitego zajęcia jezdni - 4,50 zł
2. Stawkę określoną w ust. 1 pkt. 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych, zieleńców, rowów oraz do pozostałych elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1.
3. zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego

go przez 1 dzień.

§ 3

1. za zajęcie pasa drogowego ,o którym mowa w § 1 pkt. 2 ustala się następujące roczne stawki opłat na 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

1/ jezdni o nawierzchni bitumicznej	- 20,00 zł
2/ jezdni o nawierzchni tłuczniowej	- 10,00 zł
3/ chodnik	- 10,00 zł
4/ drogowy obiekt inżynierski	- 100,00 zł
5/ pobocze	- 5,00 zł
2. Przy umieszczeniu gminnych urządzeń infrastruktury technicznej nie stosuje się opłat wymienionych w pkt. 1

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego , o którym mowa w § 1 pkt. 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

1/ pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego	0,50 zł
2/ pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów	0,50 zł
3/ pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoiska handlowe	2,00 zł/1m. ² /dobę
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:

1/ za 1 m. ² powierzchni reklamy	2,00 zł
2/ z każdy następny /nawet poniżej 24 h /	2,00 zł

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 6

Opłaty określone w uchwale stanowią przychody środków specjalnych Urzędu Gminy przeznaczonych na budowę ,przebudowę, remont, utrzymanie i ochronę dróg ,chodników oraz drogowych obiektów inżynierskich .

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Ryszard Biały

272

UCHWAŁA NR 149/XIX/2004 Rady Gminy Włodowice

z dnia 7 grudnia 2004 r.

w sprawie zmian Uchwały Nr 204/XXVII/2002 Rady Gminy Włodowice z dnia 26 kwietnia 2002 r. oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Gminy Włodowice
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr 204 /XXVII / 2002 Rady Gminy Włodowice wprowadza się następujące zmiany :

1. W § 5 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu :
„Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą lub na ich rzecz , lub na rzecz ich rodzin przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, ustala się według następujących norm :

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć
1.	Nauczyciele logopedzi, pedagogzy i psychologzy	20
2.	Nauczyciele oddziałów przedszkolnych prowadzący zajęcia w grupach mieszanych obejmujących zarówno dzieci sześciolatnie, jak i dzieci innych grup wiekowych	22

2. § 6 otrzymuje brzmienie :

„1. Nauczyciele, zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć w szkole, dla których ustalony plan zajęć nie wyczerpuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, zobowiązani są do uzupełnienia nie wypracowanych godzin zajęć w kolejnych okresach rozliczeniowych w danym roku szkolnym.

2. Ustalony dla nauczyciela, na zasadach określonych w ust. 1 różny wymiar godzin zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może przekraczać 1 1/2 etatu w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć.
3. Plan zajęć określa się w arkuszu organizacji pracy szkoły.
4. Godziny zajęć przydzielone w planie zajęć i określone w arkuszu organizacji pracy szkoły a niezrealizowane przez nauczyciela z powodu choroby lub z przyczyn leżących po stronie szkoły traktuje się, jak godziny zajęć zrealizowane w danym roku szkolnym.”

3. § 7 otrzymuje brzmienie :

„Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom placówek oświatowo - wychowawczych na terenie Gminy Włodowice.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ryszard Biały

273

UCHWAŁA NR 150/XIX/2004 Rady Gminy Włodowice

z dnia 7 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2005 r.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.), zwanej dalej „ rozporządzeniem” i po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi

Rada Gminy Włodowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, w tym nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

§ 2

Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom :

1. dodatku za wysługę lat,
2. dodatku wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
3. nagród jubileuszowych,
4. dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
5. zasiłku na zagospodarowanie,
6. odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

7. odpraw z tytułu przejścia na rentę lub emeryturę,
8. dodatku wiejskiego,
9. dodatku za uciążliwość pracy określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 1.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 ze zm.).

§ 4

Ustala się na rok 2005 Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Traci moc uchwała Nr 142 / XX / 2001 Rady Gminy Włodowice z dnia 14.02.2001 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Ryszard Biały

**Załącznik do Uchwały Nr 150/XIX/04
z dnia 7 grudnia 2004 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także
wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Włodowice,
 - 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1)
 - 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 r.
2. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie MEN z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).
4. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3.

5. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- dodatku motywacyjnego,
- dodatku funkcyjnego,
- dodatku za warunki pracy,
- dodatku za wysługę lat,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 2 % stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej szkoły.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - a) zatrudnienie w wymiarze co najmniej 0,5 etatu,
 - b) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - c) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

- przestrzeganie dyscypliny pracy ;
 - d) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - e) zaangażowanie w realizację czynności i zadań, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- a) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły :
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystywania na cele szkolne,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - b) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - osiągnięcia uczniów szkoły : naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - poszerzona oferta szkoły poprzez : wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - dbałość o właściwy klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym, stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
 - konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- c) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - właściwa polityka kadrowa,
 - organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.
4. Prawo do dodatku motywacyjnego posiada nauczyciel legitymujący się stażem wy noszącym co najmniej 1 rok szkolny w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i może być przyznawany dwa razy w roku w ogólnym wymiarze nie dłuższym niż 12 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela / dyrektora , jakości pracy szkoły i stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela od 5 - 15 %, a dla dyrektora szkoły od 8% - 15%.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego i okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków określonych odpowiednio w ust.2 lub 3, dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
- przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3

DODATEK FUNKCYJNY

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej :
- a) dyrektor przedszkola : od 200 - 250 zł;
 - b) dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum :

- liczącej do 5 oddziałów - od 300 do 380 zł;
 - liczącej od 6 do 8 oddziałów - od 350 do 500 zł;
 - liczącej 9 i więcej oddziałów - od 400 do 600 zł.
2. Dodatki funkcyjne ustala się na okres roku szkolnego.
 3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
 4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, na czas określony. W tym przypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie pełnienia obowiązków kierowniczych i gaśnie z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
 5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 4, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, demograficzne, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala dla dyrektora szkoły Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze w szkole - dyrektor szkoły.
 6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
 7. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy - wysokość dodatku zależy od liczby uczniów w klasie:
do 20 ucz. - 20 zł; do 25 ucz. - 25 zł; do 30 ucz. - 30 zł; powyżej 30 ucz. - 35 zł,
 - b) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 35 zł.
 8. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 7, uwzględniając dodatkowo zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych. Przepisy § 3 ust. 2 - 4 i 6 stosuje się odpowiednio.

9. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 4, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 7.
10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach
2. Z tytułu pracy w warunkach trudnych, o których mowa w § 6 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 r. m.in.:
 - a) prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - b) prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - c) prowadzenia zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - przysługuje nauczycielowi dodatek w wysokości od 4 - 6 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych tzn. prowadzenia zajęć wymienionych w § 16 ust. 1 pkt. 2-9 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) - przysługuje nauczycielowi dodatek w wysokości 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego i jest wypłacany zgodnie z ust. 5.
4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.
5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, gdy nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć, a w innych przypadkach w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
7. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
8. Wysokość dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia ustala się procentowo w odniesieniu do minimalnego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego określonego w rozporządzeniu MEN i S z dnia 14 kwietnia 2004r. (Dz. U. Nr 74 poz. 667) ustalonego dla nauczycieli stażystów posiadających stopień magistra z przygotowaniem pedagogicznym:
 - a) 2% - przy pierwszym stopniu szkodliwości;
 - b) 3% - przy drugim stopniu szkodliwości;
 - c) 4% - przy trzecim stopniu szkodliwości.
9. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:
 - a) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
 - b) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.
10. O stopniu szkodliwości stanowiska pracy orzeka uprawniony do tego celu organ.
11. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.
12. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Wójt Gminy.
13. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dotu.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust.3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego

(łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela, w czasie którego realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

1. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli ta praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50 % wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową obliczonego na zasadach określonych w ust. 2.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0.5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42

ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust.7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w sposób określony w przepisach wydanych przez MENiS na podst. art. 30 ust. 5K.N.
7. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
8. Za analizę i ocenę prac z języka polskiego przysługuje nauczycielowi dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego, gdy języka polskiego uczy w pełnym wymiarze wg tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin lub w odpowiedniej części proporcjonalnej do wymiaru godzin j. polskiego począwszy od IV klasy szkoły podstawowej.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz za zajęcia dodatkowe wypłaca się z dołu.

§ 6

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje :
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do do-

datku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 7

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora, z tym że:
 - a) 70% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektora,
 - b) 30% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Wójta Gminy.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy
4. Wysokość nagrody, o której mowa :
 - a) w ust. 2 lit. a nie może być niższa niż 500 zł.,
 - b) w ust. 2 lit. b nie może być niższa niż 1000 zł.
5. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od :
 - a) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) osiągania wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach i egzaminach),
 - c) podejmowania działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy; prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
 - d) wykazywania się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania, podejmowania działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - e) prowadzenia działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - f) doskonalenia własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - g) podejmowania współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły; organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- h) rozwijania indywidualnych cech uczniów i wspomagania ich wszechstronnego rozwoju, posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - i) przygotowywania i wzorowego organizowania uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - j) organizowania imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - k) prowadzenia znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - l) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - m) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
4. Przyznanie dyrektorowi szkoły nagrody uzależnione jest w szczególności od ;
- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - d) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno - wychowawczych, liczny udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itd.,
 - e) diagnozowania pracy szkoły,
 - f) udzielania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
 - g) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - h) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - i) dbania o bazę szkoły- remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - j) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły,
 - k) rzetelnego i terminowego wywiązywania się z poleceń służbowych, przestrzegania dyscypliny pracy.
5. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniać odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów podanych w ust. 3 lub 4.
6. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
7. Nagrodę nauczycielowi przyznaje :
- a) ze środków, o których mowa w ust. 2 lit. a
 - dyrektor szkoły po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - b) ze środków, o których mowa w ust. 2 lit. b - Wójt Gminy.
8. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
9. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznania mu w ciągu danego roku nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta Gminy, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej. Dyrektor, niezależnie od nagrody przyznanej mu przez Wójta Gminy , może otrzymać nagrodę Kuratora Oświaty lub nagrodę Ministra Edukacji Narodowej.
10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela występuje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i związki zawodowe działające na terenie szkoły , a dla dyrektora szkoły - Dyrektor ZEASiP .
11. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
- imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - staż pracy pedagogicznej,
 - nazwę szkoły,
 - zajmowane stanowisko,
 - rok otrzymania i rodzaj otrzymania ostatniej nagrody ,
 - ocenę pracy pedagogicznej,
 - uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
12. Wnioski o przyznanie nagrody, o której mowa w ust. 7 pkt. b składa się do Wójta Gminy w terminie do 15 września.
13. Wnioski opiniuje komisja do spraw nagród, powołana przez Wójta Gminy, w skład której wchodzi:
- dwóch przedstawicieli organu prowadzącego szkołę: przedstawiciel komisji społecznej i z-ca Wójta,
 - Dyrektor ZEASiP,
 - po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli.
14. Wójt dokonuje analizy i zatwierdza wnioski po zaopiniowaniu ich przez komisję nagród.
15. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi / dyrektorowi. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 13.
16. Dyrektor szkoły - przynajmniej raz w roku - informuje radę pedagogiczną o przyznanych nagrodach.
17. Nauczyciel / dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom o jej przyznaniu,

którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 8

DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach w całej Gminie Włodowice i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie - 28 zł,
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie - 42 zł,
 - c) przy trzech osobach w rodzinie - 56 zł,
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 70 zł.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi :
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązki umowy o pracę);
 - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej : w przypadku, gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
7. Prawo do dodatku wygasa :

- a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania zasiłku,

- b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

8. Wznowienie wypłacania dodatku po ustaniu przyczyn zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
9. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
10. Dodatek przysługujący za niepełne miesiące kalendarzowe, wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 ze zm.).
3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z tej przyczyny ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30. Wysokość utraconego wynagrodzenia oblicza się mnożąc liczbę nie wykonywania pracy przez obliczoną stawkę za 1 dzień.
4. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub 7 Karty Nauczyciela.
5. Regulamin niniejszy został uzgodniony z nauczycielskimi związkami zawodowymi.

274

UCHWAŁA Nr XXVII/282/2004 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 28 grudnia 2004 roku

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXV/394/01 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 30 listopada 2001 r.
w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 , poz. 733), art. 18 ust. 2 pkt.15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 , poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XXXV/394/01 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

- zmienia się w § 12 ustęp 3 punkt 1, który otrzymuje następujące brzmienie :

„1) W szczególnie uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość zawarcia umów najmu z osobami bliskimi najemcy tj. małżonkiem nie będącym współnajemcą lokalu /dziećmi najemcy i jego współmałżonka , innymi osobami wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz z osobą która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, a także z rodzicami najemcy lub współmałżonka **pozostawionymi w lokalu opuszczonym** przez najemcę , jeśli na stałe zamieszkiwały z najemcą przez okres nie krótszy niż dwa lata do rozwiązania stosunku najmu i jeśli nie mają możliwości zamieszkania z nim lub zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych w inny sposób
zmienia się § 14 uchwały, który otrzymuje brzmienie :

1. Lokal wchodzący do zasobu mieszkaniowego gminy lub pozostający we władaniu gminy może być przedmiotem zamiany na inny lokal wolny wchodzący do zasobu gminy lub znajdujący się w budynku pozostającym we władaniu gminy.
2. Zamiana taka polega na dostarczeniu przez gminę lokalu w zamian za lokal dotychczas

zajmowany przez najemcę.

3. Zamiany lokali mieszkalnych odbywają się z pominięciem wymogu kwalifikacji w trybie określonym w uchwale.
 4. Wnioskodawcy ubiegający się o zamianę mieszkania na większe wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy muszą udokumentować dochody gwarantujące utrzymanie mieszkania.
 5. Decyzje w sprawie zamiany na lokal równorzędny lub mniejszy podejmuje Prezydent Miasta na wniosek Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich
 6. **Lokal wymieniony w ust. 1 może być także przedmiotem wzajemnej zamiany pomiędzy osobami zainteresowanymi** na inny lokal bez względu na to , czyją własność stanowi za zgodą właścicieli lokalu.
 7. Zamiana lokali odbywa się na wniosek osób zainteresowanych posiadających tytuł prawny do zajmowania lokalu po uzyskaniu zgody dysponenta tj. Urzędu Miasta wyrażonej na piśmie. Zgoda na zamianę nie zostanie wyrażona , jeżeli w jej wyniku lokal wchodzący w skład zasobu gminy lub pozostający w jej władaniu musiałby zostać zajęty przez osoby , które nie opłacają czynszu , naruszają postanowienia regulaminu porządku domowego, albo jeśli w wyniku zamiany nastąpiło zbyt gęste zagęszczenie lokalu. Można też odmówić zgody na zamianę w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Pozostałych postanowień uchwały nie zmienia się

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

mgr inż. Wacław Mandrysz

275

UCHWAŁA NR XXXIV/383/2004 Rady Miejskiej w Zabrzu

z dnia 13 grudnia 2004 r.

w sprawie: nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. Roosevelta 40.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

Rada Miejska w Zabrzu uchwała:

1. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Traci moc Uchwała Nr XLIX/555/98 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 25.05.1998 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej wraz ze zmianami.
3. Wykonanie, uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący **Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr inż. Tadeusz Wita

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/383/04
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dn.13.12.2004 r.

STATUT **MIĘJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

1. Uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Zabrzu Nr XIII/69/90 z dnia 16.03.1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabrzu.
2. Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie

powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.).

4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) i innych właściwych aktów prawnych.
6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2555 z późn. zm.) i właściwych aktów wykonawczych.
7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 Nr 123 poz. 776 z późn. zm.).
8. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest nieruchomość przy ul. Roosevelta 40 w Zabrzu.
2. Ośrodek używa pieczęci o treści:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Roosevelta 40
41-800 Zabrze

§ 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Zabrze.

II. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4

1. Zadaniem Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Ośrodek w szczególności realizuje zadania:
 - a) z zakresu pomocy społecznej:
 - zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym i fakultatywnym,

- zadania zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej,
 - zadania własne Powiatu,
 - zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat,
- b) zadania z zakresu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- d) zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, po zapewnieniu odpowiednich środków na ich realizację.

§ 5

Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współpracy z instytucjami, sądami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 6

1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie kieruje Dyrektor odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Zabrze.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - Zastępców Dyrektora,
 - Głównego Księgowego.
4. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - a) kieruje działalnością Ośrodka, ustala organizację wewnętrzną i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
 - b) tworzy warunki do realizacji zadań statutowych Ośrodka poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - c) zatrudnia zastępców, głównego księgowego i pozostałych pracowników na podstawie umowy o pracę,
 - d) organizuje dobór podległych pracowników,
 - e) w zakresie mienia komunalnego działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zabrze,
 - f) składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
5. W ramach Ośrodka działają następujące wyodrębnione jednostki:
 - a) Dzielnicowe Punkty Pomocy Społecznej,
 - b) Dom Noclegowy,
 - c) Świetlice środowiskowe,
 - d) Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z

- Zaburzeniami Psychicznymi,
- e) mieszkania chronione,
- f) Dział Świadczeń Rodzinnych.

6. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka w tym jego strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania oraz zakres działania wyodrębnionych jednostek, określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora Ośrodka.

IV. GOSPDARKA FINANSOWA I MIENIE

§ 7

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródłem finansowania działalności podstawowej Ośrodka są środki przekazywane z budżetu gminy i budżetu państwa zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
3. Lokalne programy pomocy mogą być także współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Ośrodek może prowadzić dodatkowo gospodarkę finansową w ramach środka specjalnego lub w innej formie zgodnej z przepisami ustawy o finansach publicznych.
5. Ośrodek posiada odrębne rachunki bankowe na:
 - a) działalność podstawową (wydatkowe, dochodowe),
 - b) działalność pozostałą.

§ 8

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwale i przedmioty nietrwale zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.
2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych.

§ 9

Ośrodek prowadzi gospodarkę w oparciu o roczny plan finansowy opracowywany na podstawie uchwały budżetowej gminy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie uchwała Rada Miejska w Zabrzu.

§ 11

Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu

mgr inż. Tadeusz Wita

276

UCHWAŁA NR XXXIV/387/2004 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 13 grudnia 2004 r.

w sprawie: -zmiany uchwały Nr XLV/524/98 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19.01.1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych a także domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży, oraz - uchwalenia tekstu jednolitego uchwały.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a), art. 40 ust. 2 pkt 3), art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zmianami), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718. późn. zmianami),

**na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze
Rada Miejska w Zabrze
uchwała:**

1. Zmienić uchwałę Nr XLV/524/98 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19.01.1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych a także domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży, w sposób następujący:
 - a) w punkcie 5 po wyrazach „na okres” dodaje się „... nie dłuższy niż ...”
 - b) w punkcie 6 dodaje się literę c). nadając jej brzmienie:
„c) znajdujące się w budynkach położonych na osiedlu Jodłowa-Wschód w okresie 10 lat od daty wydania pozwoleń na użytkowanie tych budynków.”
 - c) wprowadza się punkt 6a. w brzmieniu:
„6a. Lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach położonych na osiedlu Jodłowa-Wschód mogą zostać sprzedane na rzecz ich najemców:
 - a) **po upływie 10 lat od wydania pozwolenia na użytkowanie budynku, bez przyznania bonifikaty, o której mowa w punkcie 2 uchwały,**
 - b) **po upływie 15 lat od wydania pozwolenia na użytkowanie budynku z bonifikatą, o której mowa w punkcie 2 uchwały.”**
 - d) zmienia się punkt 9 w ten sposób, że w miejsce dotychczasowej treści wprowadza się następujący zapis:

„9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia tego ogłoszenia, a także zostanie opublikowana w prasie lokalnej.”

2. Pozostałe postanowienia uchwały Nr XLV/524/98 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19.01.1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych a także domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży, nie ulegają zmianie.
3. Uchylić w całości uchwałę Nr XXXII/331/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 11.10.2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/524/98 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19.01.1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych a także domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży.
4. Uchwalić tekst jednolity uchwały Nr XLV/524/98 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19.01.1998 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych a także domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży - wraz ze zmianami wynikającymi z niniejszej uchwały oraz:
 - a. **uchwały Nr XXIV/379/2000** Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 18.09.2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/524/98 Rady Miejskiej w Zabrze w sprawie: określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych a także domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży;
 - b. **uchwały Nr XI/102/03** Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 12.05.2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/524/98 Rady Miejskiej w Zabrze w sprawie: określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych a także domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży, zmienionej uchwałą nr XXIV/379/2000 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 18.09.2000 r.;

- c. **uchwały Nr XIX/181/03** Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 12.12.2003 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Zabrzu nr XLV/524/98 z dnia 19.01.1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych a także domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży;
- d. zmian redakcyjnych spowodowanych zmianami przepisów prawa, tj. wprowadzenie w miejsce występującego w treści uchwały zwrotu „**Zarząd Miasta Zabrze**” zwrotu „**Prezydent Miasta Zabrze**” oraz uzupełnienia podstawy prawnej i zapisów uchwały o obowiązujące aktualnie przepisy.

o treści nadanej w załączniku do niniejszej uchwały.

5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
6. Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez publikację w prasie lokalnej.
7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia tego ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr inż. Tadeusz Wita

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Zabrzu Nr XXXIV/387/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/524/98 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19.01.1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych a także domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży oraz uchwalenia tekstu jednolitego uchwały.

**Uchwała Nr XLV/524/98
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dnia 19. 01. 1998 r.
/tekst jednolity/**

**w sprawie: określenia zasad sprzedaży lokali
mieszkalnych i użytkowych a także domów
jednorodzinnych stanowiących własność Gminy
Miejskiej Zabrze oraz zasad udzielania bonifikat
od ceny ich sprzedaży.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a), art. 40 ust. 2 pkt 3), art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142. poz. 1591 z późn. zmianami), art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 roku. Nr 46. poz. 543 z

późn. zmianami), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62 poz. 718 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:**

1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu samodzielnych lokali mieszkalnych oraz domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze, przeznaczonych do sprzedaży przez Prezydenta Miasta Zabrze, osobom fizycznym, które są ich najemcami na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71. poz. 733 z późn. zmianami). Przepis art. 34 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 46. poz. 543 / późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych na rzecz najemców, przyznaje się bonifikatę w wysokości 90 % od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 46. poz. 543 z późn. zmianami).
- 2a. Kaucja wpłacona przez najemcę w wysokości wynikającej z zapisów art. 36 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71. poz. 733 z 2001 r. z późn. zmianami), zawarta jest w udzielonej bonifikacie w zrewaloryzowanej wysokości i nie podlega zwrotowi, do wysokości tej bonifikaty.
- 2b. Sprzedaż z bonifikatą może nastąpić, gdy kupujący zrzeknie się na piśmie roszczenia o zwrot kaucji, o której mowa w pkt 2a.
3. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze, najemcom lub dzierżawcom tych lokali, przeznaczonych do sprzedaży przez Prezydenta Miasta Zabrze. Przepis art. 34 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 46. poz. 543 z późn. zmianami) stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku nie skorzystania z pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości przez osoby, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zmianami) a także przez osoby określone w pkt 1 i pkt 3 niniejszej uchwały, nie-

- ruchomości te mogą być sprzedane w drodze przetargu.
5. Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych następuje z równoczesnym oddaniem w użytkowanie wieczyste na okres nie dłuższy niż 99 lat gruntu lub sprzedażą na własność udziałów w gruncie, na którym są one usytuowane, a sprzedaż domów jednorodzinnych następuje z równoczesną sprzedażą gruntu, na którym są one usytuowane.
6. Wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne i użytkowe oraz domy jednorodzinne:
- a) których wykorzystanie jest niezgodne z planem miejscowym zagospodarowania przestrzennego miasta Zabrze.
- b) które przeznaczone do rozbiórki.
- c) znajdujące się w budynkach położonych na osiedlu Jodłowa-Wschód w okresie 10 lat od daty wydania pozwoleń na użytkowanie tych budynków.
- 6a. Lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach położonych na osiedlu Jodłowa -Wschód mogą zostać sprzedane na rzecz ich najemców:
- a) po upływie 10 lat od wydania pozwolenia na użytkowanie budynku, bez przyznania bonifikaty, o której mowa w punkcie 2 uchwały,
- b) po upływie 15 lat od wydania pozwolenia na użytkowanie budynku z bonifikatą, o której mowa u punkcie 2 uchwały.

7. Tracą moc:
- a) uchwała Nr XL/456/97 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 8. 09. 1997r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych oraz domów jednorodzinnych na rzecz najemców;
- b) uchwała Nr XLIX/395/93 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17.05.1993 r. w sprawie: sprzedaży lokali użytkowych będących własnością gminy.
8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, a także zostanie opublikowana w prasie lokalnej.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr inż. Tadeusz Wita

277

UCHWAŁA NR XIX/351/2004 Rady Gminy Zbrostawice

z dnia 3 grudnia 2004 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2000 r., Nr 71 poz. 839 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Tarnogórskiego

Rada Gminy Zbrostawice
uchwała:

§ 1

Zaliczyć drogi określone załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały, do kategorii dróg gminnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/351/04

OPIS DROGI	NUMER KARTY MAPY	NUMERY EWIDENCYJNE DZIAŁEK	POWIERZCHNIA [ha]
SZAŁSZA - ciąg dróg znajdujących się na nowo budowanym osiedlu domów jednorodzinnych, łączących się z ulicą Ptasią, dalej z ulicą Gliwicką (DK-78)	1	121/5 121/69 121/76 121/66 121/77 121/74 121/67 121/79 121/72	0,3801 0,6278 0,2832 0,3198 0,2568 0,2950 0,0660 1,5323 0,3981
KOPIENICA - ulica Bohaterów krzyżująca się z drogami powiatowymi: S 2905, S 2904	2	81 86 24	0,8270 0,3437 0,9185
KOPIENICA - ulica prostopadła do ulicy Bohaterów	2	79 302 78 254	0,0601 0,1100 0,1557 0,5280

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/351/04





Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/351/04



278

UCHWAŁA NR II/29/199/2004 Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 2 grudnia 2004 r.

w sprawie: kosztu usług oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie przez uczestników z usług świadczonych przez „Centrum” - Środowiskowy Dom Samopomocy w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 158.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust.1 pkt. 2, art. 51, art. 97 ust.1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64. poz.593 z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995 r, w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy (Dz. U. z 1996r. Nr 5, poz.38)

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zakres oraz koszt usług świadczonych przez ośrodek wsparcia „Centrum” - Środowiskowy Dom Samopomocy, zwanym dalej „Centrum”, dla uczestników pobytu dziennego i w Hostelu, stanowiący załącznik Nr 1, oraz zasady odpłatności za te usługi.
2. Z zakresu usług, za które uczestnicy pobytu dziennego winni ponosić odpłatność wyłączone zostały psychiatryczne świadczenia zdrowotne, określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995 r. w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy, oraz koszt posiłków organizowanych przez Centrum dla uczestników pobytu dziennego.
3. Za uczestnictwo w programie dziennym Centrum opłatę ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług. Osoby nie ponoszą opłat, jeśli ich dochód lub dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Odpłatność za uczestnictwo w programie dziennym Centrum ustala się w zależności od posiadanego dochodu osoby samotnej lub osoby w rodzinie zgodnie z załącznikiem Nr 2. Minimalna kwota odpłatności w danym przedziale dochodowym nie może być niższa niż maksymalna kwota odpłatności określona dla przedziału poprzedzającego dany przedział dochodowy.
5. Uczestnik programu dziennego Centrum lub jego rodzina zobowiązana do opłaty nie ponosi opłaty:

- a) w czasie nieobecności przekraczającej 7 dni z powodu choroby tej osoby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim,
 - b) za czas jego nieobecności nie przekraczającej 14 dni, z powodu wypoczynku organizowanego dla uczestnika przez jego rodziców lub opiekunów. Planowana nieobecność uczestnika Centrum musi być zgłoszona na piśmie dyrektorowi Centrum, co najmniej 3 dni wcześniej,
 - c) za czas trwania przerwy wakacyjnej w wymiarze 14 dni.
6. Odpłatność za pobyt w Hostelu wynosi 70 % dochodu osoby kierowanej do Centrum.
 7. Osoby korzystające z usługi hostelowej nie ponoszą opłaty w okresie nieobecności nie przekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym.
 8. Podmiot kierujący na wniosek osoby kierowanej lub opiekuna prawnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na trudną sytuację życiową lub zdrowotną, może częściowo lub całkowicie zwolnić z ponoszenia odpłatności za świadczone usługi dla uczestników pobytu dziennego.

§ 2

Średni miesięczny koszt usług świadczonych przez ośrodek wsparcia „Centrum” ustala Starosta Bielski i ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nie później niż do dnia 31 marca każdego roku.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 62/2000 Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 31 maja 2000r. w sprawie ustalania stawek odpłatności za usługi świadczone w Centrum dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 158.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bielskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Migdał

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr II/29/199/2004
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 2 grudnia 2004 r.**

w sprawie kosztu usług oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie przez uczestników z usług świadczonych przez „Centrum” Środowiskowy Dom Samopomocy w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 158.

Wyszczególnienie	Stawka miesięczna za usługi na osobę w złotych
Podtrzymanie i rozwijanie u osób z zaburzeniami psychicznymi umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia	241,46
Terapia zajęciowa	676,92
Usługa hostelowa	3 081,85

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr II/29/199/2004
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 2 grudnia 2004 r.**

w sprawie kosztu usług oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie przez uczestników z usług świadczonych przez „Centrum” - Środowiskowy Dom Samopomocy w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 158

Wysokość odpłatności w procentach ustalona od wysokości dochodu w procentach osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie

Wysokość dochodu w procentach osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi	
	Podtrzymanie i rozwijanie u osób zaburzonych psychicznie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia	Terapia zajęciowa
do 100	nieodpłatnie	
101 - 123	1,65	1,65
124 - 149	2,20	2,20
150 - 175	4,30	4,30
176 - 200	7,30	7,30
201 - 241	10,30	10,30
242 - 282	13,30	13,30
283 - 327	16,60	16,60
328 - 373	20,00	20,00
374 - 422	23,60	23,60
423 - 474	27,40	27,40
475 - 530	31,50	31,50
531 - 589	35,80	35,80
590 - 652	40,40	40,40

653	-	717	45,20	45,20
718	-	788	50,40	50,40
789	-	864	55,90	55,90
865	-	944	61,80	61,80
945	-	1 029	68,00	68,00
1 030	-	1 125	75,00	75,00
1 126	-	1 226	82,40	82,40
1 227	-	1 333	90,30	90,30
powyżej 1334			100,00	100,00

279

UCHWAŁA NR II/29/203/2004 Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 2 grudnia 2004 r.

w sprawie: zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 4 pkt 3b, art. 13, 34 i 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543, z późn. zm.), art. 64 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z 1998 r., z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z 1991 r., z późn. zm.)

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nabycie nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz Powiatu Bielskiego oraz nieruchomości Skarbu Państwa będących we władaniu państwowych osób prawnych a służących do wykonania zadań powiatu, następuje na wniosek Zarządu Powiatu, kierowany do wojewody.
2. Nabycie nieruchomości przez Powiat Bielski od osób prawnych i fizycznych odpłatnie i nieodpłatnie w celu realizacji zadań publicznych, a także tworzenia powiatowego zasobu nieruchomości może nastąpić w ramach środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie powiatu, jeżeli nieruchomość jest niezbędna na cele związane z zaspokajaniem potrzeb lokalnej wspólnoty samorządowej, na podstawie uchwały Zarządu Powiatu, która określa formę nabycia.

3. Zarząd Powiatu, na podstawie uchwały, może przyjąć darowiznę na rzecz Powiatu Bielskiego własności nieruchomości, prawa wieczystego użytkowania gruntu od osób fizycznych i prawnych.

§ 2

1. Zbycie nieruchomości stanowiących własność Powiatu Bielskiego poprzez sprzedaż nieruchomości, oddanie w użytkowanie wieczyste gruntu następuje w drodze przetargu, na podstawie uchwały Zarządu Powiatu.
2. Zbycie nieruchomości w drodze bezprzetargowej następuje w przypadkach określonych w ustawach, na podstawie uchwały Rady Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zbycie nieruchomości:
 - a) w drodze zamiany przy zastosowaniu dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości,
 - b) na rzecz osób, którym przysługuje pierwszeństwo w jej nabyciu stosownie do art. 34 ustawy o gospodarce nieruchomościami, następuje na podstawie uchwały Zarządu Powiatu.

§ 3

1. Zawieranie umów najmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Powiatu Bielskiego na czas dłuższy niż 3 lata następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności określonych charakterem prowadzonej dzia-

łałości, pozostającej w związku z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Powiat, dopuszcza się bezprzetargowy tryb najmu lub dzierżawy, na podstawie uchwały Zarządu Powiatu.

3. W umowach, o których mowa w ust. 1 i 2 należy umieścić zapis dotyczący aktualizacji czynszu, terminu obowiązywania oraz sposobu rozwiązywania umów.

§ 4

1. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu Bielskiego mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi: użytkowaniem, służebnością, hipoteką.
2. Zawarcie umowy użytkowania na czas dłuższy niż 3 lata następuje w drodze przetargu na podstawie uchwały Zarządu Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przekazanie w użytkowanie nieruchomości na rzecz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest Powiat Bielski następuje nieodpłatnie, w trybie bezprzetargowym na podstawie uchwały Zarządu Powiatu.
4. Rada Powiatu może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów użytkowania innych niż określone w ust. 3.
5. Obciążanie nieruchomości służebnością następuje na podstawie uchwały Zarządu Powiatu.
6. Obciążanie nieruchomości hipoteką następuje za odrębną zgodą Rady Powiatu w formie uchwały.

§ 5

1. Wykonanie czynności o których mowa w § 2 ust. 1 i 3, § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 2, 3 i 5 wymaga uzyskania pozytywnych opinii Komisji Gospodarki,

Transportu i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisji Budżetu i Finansów.

2. W przypadku braku pozytywnych opinii Komisji, o których mowa w ust. 1 decyzję podejmuje Rada Powiatu.

§ 6

Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do składania Radzie Powiatu w okresach półrocznych pisemnych sprawozdań z realizacji uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr I/12/63/99 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 30.09.1999 r. w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania, wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata zmieniona Uchwałą Nr II/5/34/2003 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 27 lutego 2003 r.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Migdał

280

UCHWAŁA NR II/29/206/2004 Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 2 grudnia 2004 roku

w sprawie: likwidacji Domu Matki i Dziecka w Bielsku-Białej przy ul. Potok 6.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 57 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64. poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz pisma Wojewody Śląskiego Nr PS.X.0713-1/2/04 z dnia 18 listopada 2004 r., wyrażającego zgodę na likwidację Domu Matki i Dziecka w Bielsku-Białej przy ul. Potok 6,

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonać likwidacji Domu Matki i Dziecka w Bielsku-Białej przy ul. Potok 6.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr I/39/196/2001 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie: ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości jednego punktu przyjętego do obliczania stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowni-

ków zatrudnionych w jednostkach budżetowych w Dziale 853 - Opieka społeczna dla niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Powiatu Bielskiego:

- Domu Matki i Dziecka w Bielsku-Białej,
 - Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach,
 - Centrum dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Bielsku-Białej,
 - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej, w części dotyczącej Domu Matki i Dziecka w Bielsku-Białej
- oraz Uchwała Nr 1/51/287/2002 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 29 sierpnia 2002r. w sprawie: utworzenia środka specjalnego przy Domu Matki i Dziecka w Bielsku-Białej ul. Potok 6.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Migdał

281

**Zarządzenie Nr OR.0152-3/2005
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie**

z dnia 6 stycznia 2005 r.

w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich przy ul. Trautmana 4 w roku 2005.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r., z późn. zm.), na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich przy ul. Trautmana 4 w 2005 roku w wysokości 1753 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

**Prezydent Miasta
Piekary Śląskie**

mgr inż. Stanisław Korfanty

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 20 stycznia 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 15,60 zł (w tym 7% VAT)